

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.19085 del 30-09-2021 - Richiesta pubblicazione avviso del Comune di Macomer per la formazione di un albo di avvocati per il conferimento di incarichi legali.

Mittente: "Per conto di: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 30/09/2021, 14:26

A: protocollo@pec.ordineavvocatoristano.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 30/09/2021 alle ore 14:26:10 (+0200) il messaggio

"Prot. N.19085 del 30-09-2021 - Richiesta pubblicazione avviso del Comune di Macomer per la formazione di un albo di avvocati per il conferimento di incarichi legali." è stato inviato da

"protocollo@pec.comune.macomer.nu.it"

indirizzato a:

protocollo@pec.ordineavvocatoristano.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec2951.20210930142610.23035.944.2.65@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Prot. N.19085 del 30-09-2021 - Richiesta pubblicazione avviso del Comune di Macomer per la formazione di un albo di avvocati per il conferimento di incarichi legali.

Mittente: "protocollo@pec.comune.macomer.nu.it"

<protocollo@pec.comune.macomer.nu.it>

Data: 30/09/2021, 14:26

A: protocollo@pec.ordineavvocatoristano.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	976 bytes
postacert.eml	560 kB
Prot_Arr 0019085 del 30-09-2021 - Documento RICHIESTA PUBBLICAZ. AVVISO ORDINE AVVOCATI ORISTANO.pdf.p7m	37,3 kB
Prot_Arr 0019085 del 30-09-2021 - Allegato avviso pubblico comune di macomer.pdf.p7m	369 kB
Segnatura.xml	2,1 kB



COMUNE DI MACOMER

(Provincia di Nuoro)

Settore Segreteria I

Ufficio AA.GG/Contratti

Spett.le

Ordine degli Avvocati di Oristano

Piazza Aldo Moro, 3

09170 ORISTANO

Pec: protocollo@pec.ordineavvocatoristano.it

OGGETTO: Richiesta pubblicazione avviso del Comune di Macomer per la formazione di un albo di avvocati per il conferimento di incarichi legali.

Spettabile Ordine,

si trasmette in allegato avviso pubblico del Comune di Macomer per la formazione di un albo di avvocati da utilizzare per il conferimento di incarichi legali, chiedendone cortesemente la pubblicazione sul proprio sito al fine di consentire la massima diffusione tra i professionisti potenzialmente interessati.

Come indicato nell'avviso, le istanze di iscrizione dovranno pervenire al Comune di Macomer mediante pec da inviare entro le ore 14:00 del **30.10.2021** al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.macomere.nu.it.

Si precisa che le istanze pervenute successivamente a tale prima scadenza concorreranno all'aggiornamento dell'elenco, che avverrà con cadenza annuale e sarà disposto entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione e si coglie l'occasione per porgere Distinti Saluti.

Il Dirigente del Settore Segreteria I

Dott.ssa Maria Teresa Sanna



COMUNE DI MACOMER

PROVINCIA DI NUORO

AVVISO PUBBLICO

PER L' ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI.

Il Segretario/ Dirigente Settore Segreteria I

- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28.07.2021 con la quale è stato approvato il regolamento avente per oggetto "Regolamento per l'affidamento di incarichi legali";
-Richiamati, altresì, il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e le Linee Guida n. 12 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;
-in esecuzione della determinazione dirigenziale Rg. n. 675 del 30.09.2021 avente ad oggetto "Approvazione dell'avviso pubblico per l'istituzione di un elenco aperto di avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio

RENDE NOTO

che il Comune di Macomer intende istituire un "Elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi legali".

L'iscrizione nell'elenco ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico legale non comportando, viceversa, alcun obbligo da parte del Comune medesimo di conferire incarichi.

1. Definizioni

Per incarichi legali si intendono:

- a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite;
- b) gli incarichi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale.
- c) gli incarichi relativi a servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente all'esercizio di pubblici poteri, che rappresentano un presupposto logico dell'esercizio del potere, ponendosi alla stregua di una fase del procedimento in cui il potere pubblico è esercitato.

2. Caratteristiche dell'elenco

L'elenco è suddiviso in **cinque** sezioni:

sezione 1 – diritto amministrativo;

sezione 2 – diritto civile;
sezione 3 – diritto penale;
sezione 4 – diritto del lavoro;
sezione 5 – diritto tributario

Ciascuna sezione è suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi dei professionisti abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori. Ogni professionista non può essere iscritto a più di tre sezioni.

3. Requisiti

Il professionista che intende iscriversi nell'elenco deve essere in possesso dei seguenti requisiti i quali devono essere dichiarati tramite apposita autocertificazione:

- a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con l'indicazione della data della prima iscrizione e delle successive eventuali variazioni;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza negli ultimi 5 anni;
- e) assenza di condanne penali e di provvedimenti che abbiano dato luogo all'iscrizione nel casellario giudiziale;
- f) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste *ex lege* che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) assenza di situazioni che diano luogo ad un conflitto di interessi, neanche potenziale, con il Comune;
- h) assenza delle ipotesi previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i) assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
- l) assenza delle ipotesi di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- m) iscrizione all'albo professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- n) garanzia assicurativa in corso di validità, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con adeguato massimale assicurato in base al fatturato così come previsto dall'art.3 del D.M. 22 settembre 2016, correlata all'autodichiarazione presentata dal professionista relativa al fatturato;

Per gli studi associati i succitati requisiti dovranno essere posseduti dal legale che rende la prestazione professionale e dagli avvocati che intendono partecipare.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere sino alla data di un'eventuale richiesta di cancellazione dall'elenco. Il venir meno di uno dei requisiti sopra richiesti determina la cancellazione dall'elenco.

4. Istanza per l'iscrizione nell'elenco

Le istanze per l'iscrizione nell'elenco potranno pervenire in qualsiasi momento fermo restando che l'aggiornamento avverrà con cadenza annuale.

Per il primo inserimento nell'elenco si provvederà a valutare le istanze pervenute entro il **30.10.2021** alle ore **14:00**. Le istanze pervenute entro tale scadenza concorreranno alla prima formazione dell'elenco che sarà disposto con provvedimento del Dirigente del Settore Segreteria I- Ufficio aa.gg./ contratti.

Le istanze pervenute successivamente a tale prima scadenza concorreranno all'aggiornamento dell'elenco, che sarà disposto entro il 31 gennaio dell'anno successivo con provvedimento del Dirigente del Settore Segreteria I- Ufficio aa.gg./ contratti.

Le istanze dovranno pervenire al protocollo del Comune esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.macomere.nu.it

5. Contenuto dell'istanza

Nell'istanza, debitamente sottoscritta, il professionista oltre a dichiarare il possesso dei requisiti richiesti nel precedente articolo 3, i quali dovranno essere oggetto anche di apposita autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dovrà altresì:

- a) indicare in quale/i sezione/i il professionista intende iscriversi specificando, altresì, le materie curate principalmente nell'ambito della professione forense da cui si evinca chiaramente la branca del diritto curata prevalentemente dal professionista;
 - b) dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune indicando il settore di particolare esperienza acquisita e/o eventuali specializzazioni conseguite nonché eventuale abilitazione al patrocinio nanti le Giurisdizioni superiori;
 - c) prendere atto ed accettare tutte le condizioni che saranno riportate nell'apposito avviso;
 - d) impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al comma precedente;
 - e) comunicare il codice fiscale e partita IVA;
 - f) impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
 - g) espressa dichiarazione di impegno a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro l'Ente prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco con contestuale segnalazione all'ordine forense di appartenenza;
 - h) impegno a rendere gratuitamente all'Ente, qualora il professionista venisse nominato, un parere preliminare in merito alla sussistenza, in fatto e in diritto, delle ragioni per agire o resistere in giudizio;
 - i) impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro 2 giorni dalla richiesta da parte del Comune nel caso in cui l'udienza sia imminente ovvero entro il termine indicato nella richiesta inviata dall'ufficio nelle altre ipotesi;
 - l) impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente eventuali e sopraggiunte cause ostative al mantenimento dell'iscrizione all'albo;
 - m) dichiarare di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali nonché con l'acquisizione dei crediti previsti per la formazione continua degli avvocati;
 - n) impegno a partecipare, con spese a proprio carico e con un preavviso di 24 (ventiquattro) ore in caso di urgenza, ad incontri e riunioni presso la sede dell'Ente per chiarimenti e/o confronto in merito alla trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a domanda dell'Ente.
 - o) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.
- La domanda dovrà essere corredata dal curriculum vitae e professionale, redatto nel formato europeo, comprovante il possesso dell'esperienza e specializzazione nelle specifiche materie della/e sezione/i per cui si richiede l'iscrizione nonché copia del documento di identità in corso di validità.

6. Verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati

Il Comune, al momento della prima formazione o dell'aggiornamento dell'elenco, si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei professionisti circa il possesso dei requisiti dichiarati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente sarà escluso dall'elenco e incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'iscrizione è soggetta a revisione annuale.

7. Cancellazione dall'elenco

Entro il 31 gennaio di ciascun anno il Dirigente del Settore Segreteria I- Ufficio aa.gg./ contratti del Comune di Macomer dispone con proprio provvedimento la cancellazione dei professionisti che non risultino più in possesso dei requisiti per essere inseriti nell'elenco, di coloro che senza giustificato motivo abbiano rinunciato alla proposta di conferimento di un incarico, di coloro nei cui confronti sia stata accertata una grave inadempienza o negligenza nell'espletamento di un incarico precedente affidato dal Comune o non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidati, di coloro che abbiano assunto incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune con contestuale segnalazione all'ordine forense di appartenenza, di coloro che abbiano richiesto spontaneamente e formalmente di essere cancellati dall'elenco, di coloro che abbiano posto in essere dei comportamenti in contrasto con il regolamento adottato dall'ente, con le norme deontologiche e con il vigente codice etico e di comportamento del comune.

8. Incarichi

L'incarico verrà conferito nel rispetto delle condizioni indicate nel Regolamento del Comune di Macomer, approvato con deliberazione del C.C. n. 44 del 28.07.2021.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di conferire incarichi a professionisti di chiara fama, anche se non iscritti nel presente elenco, per la rappresentanza, tutela e difesa degli interessi dell'Ente, consulenze e pareri concernenti questioni di rilevante complessità che richiedono prestazioni di elevata specializzazione.

9. Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai professionisti per l'iscrizione nell'elenco saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra indicate, secondo le disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE).

Nella presentazione dell'istanza di iscrizione all'elenco è considerato implicito il consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione dei propri dati e del proprio *curriculum* all'interno del sito istituzionale.

Eventuali informazioni possono essere richieste tutti i giorni dal lunedì al venerdì alla Dott.ssa Antonella Vinci al seguente indirizzo mail ufficio contratti-aagg@comune.macomere.it o al Dott. Salvatorangelo Manca al seguente recapito telefonico 0785-790829.

10. Pubblicazione e trasmissione all'Ordine degli Avvocati di Oristano.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* per 30 giorni consecutivi, sul Sito Istituzionale del Comune di Macomer www.comunedimacomere.it e verrà trasmesso all'Ordine degli Avvocati di Oristano secondo quanto disposto dal regolamento per l'affidamento di incarichi legali approvato con deliberazione del C.C. n. 44 del 28.07.2021 il quale prevede che verrà trasmesso anche al Consiglio dell'Ordine del Tribunale nel cui circondario ha sede il Comune di Macomer.

Il Segretario/ Dirigente del Settore Segreteria I

Dott.ssa Maria Teresa Sanna

Allegato

Al Segretario/Dirigente del Settore Segreteria I
del Comune di Macomer

trasmessa via pec:

protocollo@pec.comune.macomer.nu.it

**Oggetto: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
C.F. _____ P.IVA _____ tel. _____
fax _____
email: _____
pec: _____

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali del Comune di Macomer per le seguenti sezioni:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, il quale punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

A) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge;
- godimento dei diritti civili e politici;

- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati di _____ a far data dal _____;

- non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza negli ultimi 5 anni;

- assenza di condanne penali e di provvedimenti che abbiano dato luogo all'iscrizione nel casellario giudiziale;

- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste *ex lege* che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- assenza di situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il Comune;

- assenza delle ipotesi previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;

- assenza delle ipotesi di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

- di essere iscritto all'albo degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni;

B) di aver stipulato con _____ in data _____ apposita garanzia assicurativa in corso di validità, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con adeguato massimale assicurato non inferiore ad € _____ in base al fatturato come previsto dall'art.3 del D.M. 22 settembre 2016 e da autodichiarazione sottoscritta che si allega alla presente;

C) di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune con indicazione del settore di particolare esperienza acquisita e/o eventuali specializzazioni conseguite nonché eventuale abilitazione al patrocinio nanti le Giurisdizioni superiori _____;

D) di prendere atto ed accettare tutte le condizioni che sono riportate nell'apposito avviso e regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 44 del 28.07.2021;

E) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti dichiarati;

F) di avere il seguente Codice Fiscale _____ e la seguente P.IVA _____;

G) di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;

H) di impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco con contestuale segnalazione all'ordine forense di appartenenza;

I) impegno a rendere gratuitamente all'Ente, qualora il professionista venisse nominato, un parere preliminare in merito alla sussistenza, in fatto e in diritto, delle ragioni per agire o resistere in giudizio;

L) di impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro 2 giorni dalla richiesta da parte del Comune nel caso in cui l'udienza sia imminente ovvero entro il

termine indicato nella richiesta inviata dall'ufficio nelle altre ipotesi;

M) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente eventuali e sopraggiunte cause ostative al mantenimento dell'iscrizione all'albo;

N) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali nonché con l'acquisizione dei crediti previsti per la formazione continua degli avvocati;

O) di impegnarsi a partecipare, con spese a proprio carico e con un preavviso di 24 (ventiquattro) ore in caso di urgenza, ad incontri e riunioni presso la sede dell'Ente per chiarimenti e/o confronto in merito alla trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a domanda dell'Ente;

P) di autorizzare il Comune di Macomer al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

Il richiedente

Allegati:

- *curriculum vitae* e professionale redatto nel formato europeo;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.
- per gli studi associati allegare i *curricula*, dichiarazione di accettazione e documento di identità di ogni singolo professionista.