

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: REVISIONE ANNUALE ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI - Invio documenti allegati alla registrazione di protocollo nr. 0000417/2020 [2020/0000417]

Mittente: "Per conto di: protocollo@pec.comune.ilbono.og.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 23/01/2020, 09:55

A: avv.ca@libero.it, ord.cagliari@cert.legalmail.it, ord.lanusei@cert.legalmail.it, ordineavvocatoristano@puntopec.it, ordineavvocatinuoro@legalmail.it, consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it, ordineavvocatitempio@puntopec.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 23/01/2020 alle ore 09:55:29 (+0100) il messaggio

"REVISIONE ANNUALE ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI - Invio documenti allegati alla registrazione di protocollo nr. 0000417/2020 [2020/0000417]" è stato inviato da "protocollo@pec.comune.ilbono.og.it" indirizzato a:

ord.cagliari@cert.legalmail.it ord.lanusei@cert.legalmail.it ordineavvocatinuoro@legalmail.it avv.ca@libero.it consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it ordineavvocatoristano@puntopec.it ordineavvocatitempio@puntopec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec292.20200123095529.22532.500.1.62@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: REVISIONE ANNUALE ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI - Invio documenti allegati alla registrazione di protocollo nr. 0000417/2020 [2020/0000417]

Mittente: protocollo@pec.comune.ilbono.og.it

Data: 23/01/2020, 09:55

A: avv.ca@libero.it, ord.cagliari@cert.legalmail.it, ord.lanusei@cert.legalmail.it, ordineavvocatoristano@puntopec.it, ordineavvocatinuoro@legalmail.it, consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it, ordineavvocatitempio@puntopec.it

Il Comune di Ilbono rende noto che sono aperti i termini per l'iscrizione ed eventuali aggiornamenti nell'elenco di professionisti appartenenti agli ordini professionali degli avvocati per l'affidamento di incarichi per il patrocinio legale del Comune di Ilbono nei giudizi attivi e passivi avanti le Autorità Giudiziarie, le Giurisdizioni Amministrative e Speciali o la consulenza legale fornita in preparazione di un procedimento giudiziario, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n° 50/2016, denominato anche "Elenco comunale degli avvocati".

Scadenza presentazione domande: ore 13:00 del giorno Venerdì 21/02/2020.

Si trasmette la relativa documentazione al fine di garantire la più ampia diffusione dell'Avviso, reperibile, altresì, sul sito web istituzionale dell'Ente.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Casu Piero Giorgio

COMUNE DI ILBONO
VIA ELINI N. 5
08040 ILBONO



Tel. 0782-33016 fax 0782-33760

uffrag.ilbono@tiscali.it

info@comune.ilbono.og.it

protocollo@pec.comune.ilbono.og.it

COMUNE ILBONO

—Allegati:—

dati-cert.xml	1,4 kB
postacert.eml	1,7 MB
ILBONO_AVVISO REVISIONE ELENCO AVVOCATI 2020.pdf	496 kB
AVVISO AVVOCATI 2018.pdf	397 kB
DOMANDA ELENCO AVVOCATI 2020.PDF	68,4 kB
DOMANDA ELENCO AVVOCATI 2020.docx	25,1 kB
ILBONO_SCHEMA DISCIPLINARE INCARICO.pdf	300 kB



COMUNE DI ILBONO

Provincia Di Nuoro

Prot. 417/2020

REVISIONE ANNUALE ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI ANNUALITA' 2020

- AVVISO APERTURA TERMINI -

Con riferimento all'Avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n. 17 del 18/01/2018 si comunica che sono aperti i termini per l'iscrizione ed eventuali aggiornamenti nell'elenco di professionisti appartenenti agli ordini professionali degli avvocati per l'affidamento di incarichi per il patrocinio legale del Comune di Ilbono nei giudizi attivi e passivi avanti le Autorità Giudiziarie, le Giurisdizioni Amministrative e Speciali o la consulenza legale fornita in preparazione di un procedimento giudiziario, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n° 50/2016, denominato anche "Elenco comunale degli avvocati".

Gli interessati possono inoltrare domanda entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **Venerdì 21/02/2020** ESCLUSIVAMENTE mediante l'utilizzo della POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.ilbono.org.it (saranno ritenute valide solo le domande trasmesse da una PEC intestata al diretto interessato).

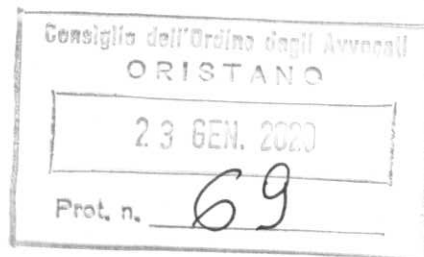
Il presente Avviso verrà pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'Albo Pretorio del Comune di Ilbono e reso disponibile sul sito internet istituzionale nonché pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Ilbono - Sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Si prega di prendere visione dell'Avviso pubblico sopra indicato e della modulistica allegata.

Per eventuali informazioni o dubbi interpretativi, può essere contattato il Responsabile del procedimento nella persona della Dott.ssa Barbara Cotza al numero 0782-33016 oppure tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ilbono.org.it.

Ilbono, 22/01/2020

*Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Casu Piero Giorgio*



COMUNE di ILBONO
Provincia di Nuoro

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 89 del 29/11/2017 e della determinazione del Responsabile del Servizio n° 17 del 18/01/2018;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di un elenco di professionisti appartenenti agli ordini professionali degli avvocati per l'affidamento di incarichi per il patrocinio legale del Comune di Ilbono nei giudizi attivi e passivi avanti le Autorità Giudiziarie, le Giurisdizioni Amministrative e Speciali o la consulenza legale fornita in preparazione di un procedimento giudiziario, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n° 50/2016, di seguito denominato anche "Elenco comunale degli avvocati".

L'iscrizione nell'elenco comunale degli avvocati non comporta l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

La formazione dell'elenco comunale degli avvocati è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali. La richiesta di iscrizione, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e dell'allegato disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale e il professionista.

1) REQUISITI

Per l'iscrizione all'Elenco comunale degli avvocati, il richiedente dovrà essere in possesso oltre che della **REGOLARE ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE COMPETENTE** anche dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure per l'affidamento di contratti pubblici, di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo n° 50/2016;
- b) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Ilbono, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente; nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte;
- c) non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti del Comune in cause civili, penali, amministrative, in procedimenti stragiudiziali, ecc.;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, con riferimento alla cassa avvocati e all'INPS;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- g) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
- h) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs.vo 06/09/2011, n° 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- i) essere in possesso di apposita polizza assicurativa di responsabilità patrimoniale, indicando la relativa compagnia assicurativa, il numero e la durata, nel modulo di domanda di iscrizione all'elenco;

È istituita la Sezione speciale **"GIOVANI AVVOCATI"** per l'iscrizione alla quale i candidati devono avere una anzianità di servizio di un periodo **NON SUPERIORE A DUE ANNI**;

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione nell'elenco comunale degli avvocati, che potrà essere richiesta dagli interessati in riferimento ad una o più sezioni, avverrà in ordine alfabetico secondo l'ordine di presentazione delle domande di iscrizione al Protocollo Comunale **ESCLUSIVAMENTE** mediante l'utilizzo della **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**.

Pertanto la domanda di iscrizione (allegato A), sottoscritta digitalmente a pena di nullità, dovrà essere inviata all'indirizzo protocollo@pec.comune.ilbono.og.it; saranno ritenute valide solo le domande trasmesse da una PEC intestata al diretto interessato.

La domanda di iscrizione dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 e del successivo art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti indicati al punto 1 del presente avviso, nonché le seguenti informazioni:

- a) nominativi di tutti i componenti se trattasi di studio associato;
- b) indicazione numero di partita IVA;
- c) indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata;
- d) indicazione degli estremi della polizza assicurativa per responsabilità professionale ed il massimale garantito;

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. Curriculum Vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni sua singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.vo n° 196/2003), con indicazione specifica delle esperienze acquisite nei singoli settori (materia civilistica, amministrativa, penale, lavoristica, contabile – tributaria etc.) ed in specifiche discipline (es. edilizia, Contrattualistica Pubblica e Privata, Tutela Risarcitoria, Pubblico Impiego etc.) ed in materia di arbitrati, i corsi di formazione frequentati, gli incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici svolti e ogni altra informazione utile;
2. copia del presente avviso e dell'allegato disciplinare sottoscritti per presa visione ed accettazione. In qualsiasi momento dalla pubblicazione del presente avviso i professionisti interessati potranno fare richiesta di inserimento nell'elenco e/o aggiornare il curriculum già inviato, trattandosi di elenco aperto, soggetto ad aggiornamento con cadenza annuale.

La decisione sull'ammissibilità della domanda di iscrizione nell'elenco comunale è assunta dal Responsabile del Servizio, previa valutazione della documentazione presentata.

Nel caso di incompletezza della documentazione presentata, è facoltà del Responsabile del Servizio chiedere l'integrazione della stessa che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla suddetta richiesta.

Tutte le comunicazioni intercorrenti fra il richiedente l'iscrizione e il Comune di Ilbono avverranno esclusivamente attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale del Comune di Ilbono, al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua formazione/aggiornamento. Nel caso di rifiuto dell'iscrizione, verrà recapitata comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

Le domande presentate con le suddette modalità entro le ore 12:00 del giorno **MARTEDÌ 2 GENNAIO 2018** ed ammesse saranno inserite nell'elenco in sede di prima elaborazione; quelle pervenute successivamente saranno valutate ai fini dell'aggiornamento dello stesso elenco con cadenza annuale, entro i termini di seguito indicati.

3) ARTICOLAZIONE DELL'ELENCO:

L'elenco è costituito da un Registro nel quale i nominativi dei professionisti sono elencati in ordine alfabetico, diviso in n° 5 sezioni per ambito giuridico e n° 1 Sezione speciale:

- 1) Sezione A – AMMINISTRATIVO
- 2) Sezione B – CIVILE
- 3) Sezione C – LAVORO
- 4) Sezione D – PENALE
- 5) Sezione E – TRIBUTARIO
- 6) Sezione GIOVANI AVVOCATI (La sezione speciale dell'Albo è riservata a giovani avvocati con una anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati fino a due anni). L'Ente si riserva la facoltà di conferire a questi ultimi, incarichi per controversie civili, penali, tributarie e relative a verbali di contestazione per la violazione del codice della strada, il cui valore coincida con i limiti di valore previsti per le cause di competenza del Giudice di Pace.

4) CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO

- a) la selezione degli avvocati avviene nel rispetto del criterio della rotazione degli incarichi e di norma, degli inviti, mediante l'individuazione di cinque avvocati iscritti nell'elenco e in possesso di adeguata

esperienza in giudizi analoghi (salvi i casi di urgenza da motivare adeguatamente) ai quali richiedere un preventivo, da redigersi e valutare in base ai parametri di cui al D.M. n. 55 del 10/03/2014;

- b) gli invitati a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico saranno scelti con il metodo del sorteggio mediante un programma su foglio elettronico in formato XLS. Pertanto, si sceglierà la categoria del servizio da affidare, si inseriranno nel programma tutti i numeri corrispondenti ai professionisti e si sorteggeranno n° 5 soggetti da invitare alla procedura per la predisposizione del preventivo;
- c) presentazione di congruo preventivo sull'attività professionale da svolgersi, valutato in base ai parametri di cui al decreto ministeriale n. 55 del 10.03.2014;
- d) consequenzialità (come nel caso in cui venga instaurato il secondo grado di giudizio o, in ultimo, il giudizio instaurato presso la Suprema Corte di Cassazione) e complementarietà con altri incarichi (come per il caso in cui vi siano delle cause afferenti allo stesso servizio/ufficio ed aventi un oggetto pressoché simile);
- e) sin dalla richiesta del preventivo, rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco;
- f) per la determinazione del compenso dovuto al professionista viene utilizzato quale parametro indicativo per la liquidazione delle parcelle professionali, quello contenuto nelle tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'organo giurisdizionale, approvate con Decreto Ministeriale n. 55 del 10.03.2014, tenendo conto del valore minimo di liquidazione per ciascuno scaglione di riferimento;
- g) l'incarico è conferito con determinazione del Responsabile del Servizio sulla base della deliberazione di resistenza o promozione del giudizio adottata dalla Giunta Comunale.

L'avviso per la costituzione dell'elenco avvocati è pubblicato anche nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Ilbono, sottosezione "bandi di gara e contratti".

L'elenco è sottoposto ad aggiornamento o revisione **ENTRO IL 31 GENNAIO DI CIASCUN ANNO**, procedendo all'esame delle istanze pervenute nell'anno precedente e relativa iscrizione (previa verifica del possesso dei prescritti requisiti). Resta inteso che il termine di validità dell'elenco precedente il primo aggiornamento è stabilito nel **31/01/2019**.

Il Responsabile del Servizio si riserva in ogni caso la facoltà di conferire incarichi a professionisti specialisti della materia o cattedratici di chiara fama, anche non iscritti all'elenco, per la rappresentanza e difesa degli interessi dell'Ente, qualora ciò sia opportuno in considerazione della particolare natura e complessità della causa; più precisamente, è fatta salva la facoltà, in caso di controversie caratterizzate da particolare complessità, di non avvalersi dell'elenco di cui al presente avviso qualora gli avvocati iscritti non garantiscano l'ente sotto il profilo della professionalità, in quanto l'esperienza maturata in relazione all'oggetto del contenzioso rispetto al quale deve essere conferito l'incarico è carente e/o non adeguata. In tal caso il responsabile del Servizio competente procede, previa adozione di provvedimento adeguatamente motivato, al conferimento dell'incarico nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione ad un legale in possesso di una comprovata esperienza professionale nella materia oggetto della controversia;

5) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

I professionisti inseriti nell'Elenco comunale possono essere cancellati qualora:

- a) inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;
- b) abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune;
- c) si costituiscono in giudizio contro l'Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interesse, (tra cui in particolare l'aver accettato incarichi contro il Comune);
- d) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- e) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico proposto dal Comune.

La cancellazione deve essere preceduta da contraddittorio e produce effetto dal momento dell'adozione del relativo provvedimento;

6) CONFERIMENTO INCARICHI

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante assunzione di determinazione del Responsabile del Servizio previa relazione del Responsabile competente per materia, attestante ai sensi delle vigenti disposizioni statutarie, la volontà di costituirsi in giudizio ovvero di proporre azione legale.

Il Responsabile del Servizio procederà al conferimento dell'incarico attingendo all'elenco di che trattasi, seguendo i criteri di scelta sopra indicati, subordinatamente alla sottoscrizione da parte del professionista prescelto del disciplinare tipo (allegato B), completo del compenso richiesto per espletamento dell'incarico. Ai fini della formulazione del preventivo di spesa, il professionista dovrà utilizzare quale parametro indicativo quello contenuto nelle tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'organo giurisdizionale, approvate con Decreto Ministeriale n. 55 del 10.03.2014, tenendo conto del valore minimo di liquidazione per ciascuno scaglione di riferimento.

Per il conferimento di incarichi a professionisti non iscritti nell'elenco di cui trattasi, si rimanda a quanto già specificato nei "criteri di scelta del professionista nel caso di affidamento di incarico" aggiungendo che in tal caso il Responsabile del Servizio competente procede, previa adozione di provvedimento adeguatamente motivato, al conferimento dell'incarico nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione ad un legale in possesso di una comprovata esperienza professionale nella materia oggetto della controversia.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista assume, tra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al comune di ogni aggiornamento sulle diverse fasi della causa oggetto di affidamento. Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze ecc.) pertinenti ciascuna fase della prestazione resa.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 i dati personali forniti dai richiedenti l'iscrizione all'elenco saranno raccolti dal servizio contenzioso del Comune di Ilbono e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione dell'elenco avvocati.

Il professionista, nel caso di affidamento di incarico, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Decreto Legislativo n° 196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

8) PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato unitamente ai suoi allegati all'Albo Pretorio del Comune di Ilbono e reso disponibile sul sito internet istituzionale www.comune.ilbono.org.it, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Ilbono, sottosezione "bandi di gara e contratti". Inoltre, è trasmesso ai Consigli dell'Ordine dei fori presenti in Sardegna, per consentire la più ampia partecipazione.

Per eventuali informazioni o dubbi interpretativi, può essere contattato il responsabile del procedimento nella persona del **Dott. Casu Piero Giorgio** al numero 0782 33016 oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ilbono.org.it.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Casu Piero Giorgio

Al Responsabile del Servizio Amministrativo
del Comune di Ilbono
Via Elini n° 5 – 08040 ILBONO
PEC: protocollo@pec.comune.ilbono.og.it

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO ALL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI ILBONO

Il sottoscritto nato a il
, residente in via Comune di
 prov. , con studio in
C.F. partita IVA telefono
cell e-mail
PEC

RICHIEDE

☐ l'iscrizione

☐ l'aggiornamento

nell'elenco comunale degli avvocati del Comune di Ilbono per il conferimento di incarichi per il patrocinio e difesa dell'Ente o per la consulenza legale fornita in preparazione di un procedimento giudiziario, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n° 50/2016, nelle sezioni di seguito indicate (barrare le caselle corrispondenti alle sezioni per le quali si chiede l'iscrizione):

☐ Sezione A – AMMINISTRATIVO

☐ Sezione B – CIVILE

☐ Sezione C – LAVORO

☐ Sezione D – PENALE

☐ Sezione E – TRIBUTARIO

☐ Sezione GIOVANI AVVOCATI

La sezione speciale dell'Albo è riservata a giovani avvocati con una anzianità di iscrizione all'albo fino a due anni). L'Ente si riserva la facoltà di conferire a questi ultimi incarichi per controversie civili, penali, tributarie e relative a verbali di contestazione per la violazione del codice della strada, il cui valore coincida con i limiti di valore previsti per le cause di competenza del Giudice di Pace.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

a) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati così come di seguito specificato (specificare il numero e data di iscrizione):

b) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati Cassazionisti dal

c) di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense a decorrere dall'anno

d) di essere in possesso di apposita copertura assicurativa così come di seguito specificata: (indicare la compagnia assicurativa, il numero della polizza e la durata):

e) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure per l'affidamento di contratti pubblici, di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

f) di far parte di uno studio associato i cui componenti sono:

(se ricorre detta ipotesi, indicare i nominativi degli altri componenti);

g) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Ilbono, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente; (si precisa che nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte);

h) di non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti del Comune in cause civili, penali, amministrative, in procedimenti stragiudiziali, ecc.;

i) di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, con riferimento alla cassa avvocati e all'INPS;

m) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

n) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;

o) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i. (normativa antimafia).

SI IMPEGNA

A rispettare le disposizioni contenute nell'avviso per la formazione dell'elenco degli avvocati, nello schema di disciplinare e nel vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ilbono.

A comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'elenco comunale di cui al presente avviso.

A non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Ilbono o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato.

A rispettare quanto previsto dal codice deontologico forense, e in particolare quanto previsto dall'art. 68.

Data

Firma _____

Allegati:

- ✓ Curriculum vitae in formato europeo;
- ✓ Fotocopia documento di identità;
- ✓ Copia dell'avviso e dello schema di disciplinare debitamente sottoscritti.

N.B.: allegare copia del documento di identità del sottoscrittore.

Al Responsabile del Servizio Amministrativo
del Comune di Ilbono
Via Elini n° 5 – 08040 ILBONO
PEC: protocollo@pec.comune.ilbono.og.it

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO ALL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI ILBONO

Il sottoscritto nato a il
, residente in via Comune di
 prov. , con studio in
C.F. partita IVA telefono
cell e-mail
PEC

RICHIEDE

- ☐ l'iscrizione
☐ l'aggiornamento

nell'elenco comunale degli avvocati del Comune di Ilbono per il conferimento di incarichi per il patrocinio e difesa dell'Ente o per la consulenza legale fornita in preparazione di un procedimento giudiziario, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n° 50/2016, nelle sezioni di seguito indicate (barrare le caselle corrispondenti alle sezioni per le quali si chiede l'iscrizione):

- ☐ Sezione A – AMMINISTRATIVO
☐ Sezione B – CIVILE
☐ Sezione C – LAVORO
☐ Sezione D – PENALE
☐ Sezione E – TRIBUTARIO
☐ Sezione GIOVANI AVVOCATI

La sezione speciale dell'Albo è riservata a giovani avvocati con una anzianità di iscrizione all'albo fino a due anni). L'Ente si riserva la facoltà di conferire a questi ultimi incarichi per controversie civili, penali, tributarie e relative a verbali di contestazione per la violazione del codice della strada, il cui valore coincida con i limiti di valore previsti per le cause di competenza del Giudice di Pace.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

D I C H I A R A

a) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati così come di seguito specificato (specificare il numero e data di iscrizione):

b) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati Cassazionisti dal

c) di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense a decorrere dall'anno

d) di essere in possesso di apposita copertura assicurativa così come di seguito specificata: (indicare la compagnia assicurativa, il numero della polizza e la durata):

e) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure per l'affidamento di contratti pubblici, di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

f) di far parte di uno studio associato i cui componenti sono:

(se ricorre detta ipotesi, indicare i nominativi degli altri componenti);

g) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Ilbono, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente; (si precisa che nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte);

h) di non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti del Comune in cause civili, penali, amministrative, in procedimenti stragiudiziali, ecc.;

i) di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, con riferimento alla cassa avvocati e all'INPS;

m) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

n) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;

o) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i. (normativa antimafia).

S I I M P E G N A

A rispettare le disposizioni contenute nell'avviso per la formazione dell'elenco degli avvocati, nello schema di disciplinare e nel vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ilbono.

A comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'elenco comunale di cui al presente avviso.

A non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Ilbono o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato.

A rispettare quanto previsto dal codice deontologico forense, e in particolare quanto previsto dall'art. 68.

Data

Firma _____

Allegati:

- ✓ Curriculum vitae in formato europeo;
- ✓ Fotocopia documento di identità;
- ✓ Copia dell'avviso e dello schema di disciplinare debitamente sottoscritti.

N.B.: allegare copia del documento di identità del sottoscrittore.



REPUBBLICA ITALIANA

Comune di ILBONO – Provincia di NUORO

Rep. n°/_____

DISCIPLINARE DI INCARICO ALL'AVV. _____ PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ nella Casa comunale,

TRA

il Comune di ILBONO (di seguito: Comune), in persona del Responsabile del Servizio Amministrativo ed

Economico Finanziario, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in via Elini n° 5, 08040

Ilbono, C.F. 00133930917

E

l'Avvocato _____ del Foro di _____ (di seguito: legale), nato a _____ il _____

C.F. _____, con studio in _____, Via _____, n° _____

P.I.

Premesso che:

la Giunta Comunale con proprio atto n° _____ del _____ ha disposto la costituzione in giudizio

avverso l'atto di citazione emarginato in oggetto, demandando al Responsabile del Servizio

l'adozione di tutti gli atti gestionali necessari per il conferimento dell'incarico al legale di fiducia per la

difesa dell'Ente, nel ricorso di cui trattasi, individuato nella persona dell'Avv. _____ con studio in _____

_____;

con apposita determinazione n° _____ del _____ adottata dal Responsabile in intestazione

ai sensi dell'art. 191 e 192 del D.Lgs.vo 18/08/2000 n° 267, è stato conferito mandato difensivo all'avv.

sopra generalizzato, approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa

spesa sul competente capitolo del bilancio;

l'art. 9 del D.L. n. 1/2012 convertito dalla Legge n. 27/2012 ha abrogato le tariffe delle professioni

regolamentate nel sistema ordinistico;

il Decreto Ministero Giustizia 10.03.2014 n° 55, pubblicato nella Gazzetta del 2 aprile 2014, reca i Nuovi

Parametri Forensi, in attuazione della riforma dell'ordinamento professionale (legge 31 dicembre 2012, n.

247);

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite

il conferimento dell'incarico di difesa e patrocinio in giudizio, secondo le seguenti modalità e condizioni:

L'incarico ha per oggetto la difesa del Comune di Ilbono nella causa promossa da _____, i

_____ di _____, Sezione _____, per il valore di Euro _____;

Il compenso per le prestazioni da svolgersi viene previsto dal comma 4 dell'art. 9 del D.L. n.1/2012

convertito in legge 27/2012. In particolare la misura del compenso, nelle singole voci di costo, complete di

spese, oneri e contributi, adeguato all'importanza della prestazione e comprensivo di tutti gli oneri

ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico, è stata resa nota al Comune

con un preventivo di spesa. Ai fini della determinazione del compenso, sono state prese a riferimento le

tabelle professionali approvate con Decreto del Ministero della Giustizia 10.03.2014 n° 55, pubblicato

nella Gazzetta Ufficiale del 2 aprile 2014, recante i Nuovi Parametri Forensi, in attuazione della riforma

dell'ordinamento professionale (legge 31 dicembre 2012, n. 247), relative alla liquidazione delle spese di

lite da parte del giudice. Il legale si impegna a percepire, per l'incarico conferito, di cui al presente

disciplinare, l'importo complessivo di € _____, comprensivo di spese, oneri, contributi, IVA, CPA e

spese generali, così come risultante dal preventivo acquisito al prot. n° _____ del _____ e che è

allegato sotto la lett. A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale. Tale importo corrisponde

alla proposta economica che il professionista ha formulato sulla base della complessità e responsabilità

della prestazione che l'Ente ha richiesto. Per l'avvio della costituzione in giudizio il Comune potrà

corrispondere, in seguito alla stipula del presente disciplinare e dietro richiesta del legale incaricato, un

anticipo sulla somma dovuta, pari all'importo delle spese vive da sostenere, debitamente documentate, e

ad una percentuale degli onorari non superiore al 20%, dell'importo complessivo convenuto, che sarà

computato all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli eventuali ulteriori acconti successivi

Al fine di mantenere il controllo della spesa, l'avvocato si obbliga ad astenersi dall'espletare prestazioni

professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. In via del tutto eccezionale, qualora l'andamento della causa, sia tale da fare emergere nuove prestazioni non prevedibili e non contemplate nel preventivo originario, il legale si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Comune, che valuterà la fondatezza del riconoscimento di un eventuale onorario aggiuntivo; fino a quando non interverrà formale comunicazione del Comune in ordine alla adozione del provvedimento di assunzione dell'impegno di spesa, l'avvocato non potrà pretendere alcunché per l'attività aggiuntiva eventualmente svolta. Ai fini della presentazione della parcella a saldo, l'incarico si intende esaurito dalla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico, salvo quant'altro previsto nel presente disciplinare. A tal proposito, l'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede l'avvocato, in caso di soccombenza della controparte con condanna al pagamento delle spese, si impegna a predisporre ogni atto necessario per il recupero delle somme liquidate in sentenza a carico della controparte. L'avvocato si impegna altresì a prospettare, in ogni caso, ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale incaricato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza, nella misura determinata nel preventivo di cui al precedente punto 2 e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo. In caso di soccombenza del Comune, verrà applicata sugli onorari una riduzione pari al 10% degli stessi, come risultanti dal preventivo.

Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida (sulla quale dovranno essere indicati gli estremi della determinazione d'incarico), ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA, a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte. La liquidazione avverrà a saldo in base al preventivo.

Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività

di volta in volta espletata, trasmettendo, in tempi congrui (e comunque entro e non oltre giorni 30 dalla

redazione e deposito degli atti) copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto

nell'esercizio del mandato conferito. Il legale si impegna, inoltre, a fornire, senza alcuna spesa aggiuntiva,

pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore

condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune, ciò sia nel corso del giudizio e sia

nella fase di applicazione della sentenza, nonché in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire

il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni su tutti gli atti, adempimenti o

comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, il Comune dovrà adottare a tutela e

garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

Inoltre il legale si impegna a comunicare al Comune ogni elemento utile per quantificare la somma che

il comune potrebbe essere chiamato a pagare in caso di soccombenza, ai fini del rispetto del principio

contabile della competenza finanziaria potenziata (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011).

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora

richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo

ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque

collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico

principale.

Il legale incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e

scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che

regolano la professione. Il legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi,

rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto

grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che

inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della

controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé

accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Dichiara

inoltre, di non avere allo stato attuale, incarichi professionali che determinino conflitto con gli interessi del Comune, e di non avere in corso giudizi pendenti e/o richieste risarcitorie stragiudiziali in cui controparte sia il Comune, né come parte, né come patrocinante di altre persone o società, così come previsto dall'art. 24 (conflitto di interessi) e dall'art. 68 (assunzione di incarichi già assistita) del Codice Deontologico forense. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del codice civile. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

Il Comune ha facoltà di risolvere in qualsiasi momento il rapporto contrattuale con il legale incaricato, previa comunicazione scritta da inviare mediante lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati dal preventivo.

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti dei minimi di tariffa.

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

Il legale incaricato ha presentato copia della polizza assicurativa stipulata con la società _____

avente il n° _____ del _____, agli atti del procedimento.

Il legale incaricato assume l'obbligo di osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo,

il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e il codice di

comportamento del Comune, approvato con deliberazione della G.C. n° 83 del 19/12/2013, che vengono

consegnati al medesimo all'atto della stipula del presente disciplinare. Il legale prende atto che la

violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento determina la risoluzione del presente atto.

Il legale assume l'obbligo, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non concludere

contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non attribuire incarichi ad ex dipendenti che

hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti, per il triennio

successivo alla cessazione del rapporto e dichiara di rispettare la suddetta disposizione alla data attuale.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e

delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento

dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente atto, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie

dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

Le eventuali spese inerenti al presente atto sono a carico di entrambe le parti in egual misura.

La presente scrittura privata verrà registrata in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n°131/86.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le

clausole dal sub 1 al sub 16.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Professionista Avv.

Per il Comune il Responsabile del Servizio _____