

Oggetto: CROAS SARDEGNA - AVVISO INCARICO LEGALE
Mittente: Ordine Sardegna <croas.sardegna@gmail.com>
Data: 09/04/2019, 12:24
A: undisclosed-recipients;;
Ccn: info@ordineavvocatoristano.it

294

CAGLIARI 09/04/2019
Prot n° 1181/2019/U

Gent. mi,
su disposizione della Presidente Dott.ssa AS Marina Piano, si trasmette la nota in oggetto, con la preghiera di pubblicare sui Vostri canali di comunicazione con gli iscritti.

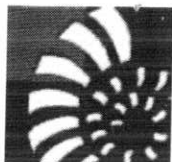
Cordiali saluti,
Uff. Amministrativo
Ordine AA SS
regione Sardegna

— Allegati: —

08042019_Avviso incarico legale - finale(1).pdf.p7m

200 kB





ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE SARDEGNA

Via Logudoro, 8 – Cagliari tel. 070/655384 fax 070/655996 e-mail: oaarsardegna@tiscali.net

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
ORISTANO

09 APR. 2019

368

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE L'INCARICO SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO LEGALE CONTINUATIVO - TRIENNIO 2019/2021

Si rende noto che il Croas Sardegna intende affidare la gestione del servizio di ASSISTENZA, SUPPORTO E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE in materia legale/ordinistica per il triennio 2019/2021 a favore di un/una professionista Avvocato, selezionato attraverso la procedura competitiva descritta di seguito.

1. SOGGETTO PROPONENTE

Il soggetto proponente è il Croas Sardegna.

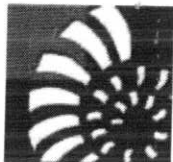
Il responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Angela Aquafredda.

2. OGGETTO DELL'INCARICO.

L'incarico conferito avrà carattere continuativo per il triennio 2019/2021 e riguarderà le attività di assistenza, supporto e svolgimento di attività di formazione, a vantaggio dell'intero Consiglio e dell'apparato amministrativo.

Le prestazioni che il Croas Sardegna richiederà all'aggiudicatario consisteranno, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, principalmente:

- Assistenza al Consiglio regionale ed alle singole commissioni consiliari nella risoluzione di controversie con soggetti privati, pubblici e/o con gli iscritti, attinenti l'esercizio delle funzioni di propria competenza;
- Assistenza e rappresentanza in sede amministrativa e civile per le cause ed i procedimenti avviati dal Consiglio dell'Ordine attinenti l'esercizio delle funzioni di competenza;
- Elaborazione di pareri scritti e assistenza al Consiglio nella risposta ai quesiti degli iscritti in materia deontologica ed etica;
- Elaborazione di pareri scritti e assistenza al Consiglio nella risposta ai quesiti degli iscritti in materia di formazione continua, vicende degli iscritti (iscrizioni-cancellazioni-trasferimenti);
- Elaborazione di pareri scritti o memorandum in ordine alle problematiche giuridiche che vengano, di volta in volta, in evidenza, nell'ambito delle attività e funzioni del Consiglio;
- Supporto agli incontri di natura tecnica, qualora si rendesse necessario, comprese eventuali audizioni presso la PA;
- Redazione di istanze, provvedimenti, atti regolativi, contratti, convenzioni.
- Elaborazione di comunicazioni scritte ed assistenza tecnica nella definizione delle decisioni dell'Ordine rispetto ai propri interlocutori principali: Iscritti, Consiglio nazionale, Fondazione Nazionale, altri ordini, altri Enti privati e PA;
- Assistenza tecnica al Consiglio Territoriale di Disciplina, su richiesta dello stesso organo;
- Attività di formazione al consiglio regionale, agli uffici amministrativi, al Consiglio Territoriale di Disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza nonché in tutte le materie attinenti alle funzioni dell'Ordine, in presenza presso la sede dell'Ordine regionale o in altra sede individuata dal Consiglio;
- Attività di formazione rivolta al Consiglio regionale, agli uffici amministrativi, al Consiglio territoriale di disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza nonché in tutte le materie attinenti alle funzioni dell'Ordine, anche in modalità ON LINE mediante l'ausilio della VIDEO CONFERENZA.



ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE SARDEGNA

Via Logudoro, 8 – Cagliari tel. 070/655384 fax 070/655996 e-mail: oasrsardegna@tiscalinet.it

- Attività di formazione agli iscritti della regione Sardegna in materia di etica e deontologia, esercizio della professione, in presenza presso la sede dell'Ordine regionale o in altra sede individuata dal Consiglio;

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda quanti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in giurisprudenza ed esperienza almeno quinquennale ricavabile dal curriculum, come avvocato;
2. Iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
3. Comprovata esperienza in ambito ordinistico per almeno 3 anni, anche non continuativi, ricavabile dal curriculum vitae;
4. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del dlgs. 50/2016;
5. Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna;
6. Godere dei diritti civili e politici;

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELLE PARTI

Il Croas Sardegna richiede che l'esecuzione del servizio legale di assistenza, supporto, formazione di cui sopra venga eseguito con diligenza professionale.

L'Avvocato, nello svolgimento del Servizio, è tenuto a rispettare le regole della deontologia ed in particolare quelle compendiate nel vigente Codice Deontologico forense che dichiara di conoscere, anche quando ciò possa implicare la limitazione dell'esecuzione dell'incarico o del soddisfacimento degli interessi immediati del Croas Sardegna.

Nell'esecuzione dell'incarico l'Avvocato sarà tenuto a segnalare al Croas Sardegna l'emergere di problemi che richiedano l'intervento di un consulente tecnico di parte.

Il professionista, nell'esercizio delle attività di cui sopra, relative al servizio legale di assistenza supporto e formazione al Croas Sardegna è tenuto a rispettare le scadenze disposte dal Croas Sardegna e concordate con lo stesso, in ragione della complessità della richiesta e delle specifiche esigenze.

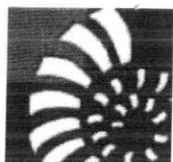
La prestazione di assistenza legale nelle sedi giudiziarie verrà resa senza obbligo di risultato, il Croas Sardegna è quindi consapevole che l'Avvocato non potrà garantire il conseguimento del risultato voluto, con la conseguenza che la sua prestazione dovrà essere retribuita a prescindere dall'esito della controversia, sempre che eseguita con diligenza.

Per quant'altro non regolato nell'accordo si applica quanto previsto negli articoli 2229 –2238 del codice civile.

5. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

In considerazione della tipologia della prestazione richiesta si conviene che il professionista possa svolgere parte delle prestazioni dal proprio studio professionale in completa autonomia. A tal fine egli indicherà già nella domanda di disponibilità una mail dedicata con la quale interagire rapidamente ed efficacemente con il Consiglio e la segreteria.

Si richiede, senza alcun costo aggiuntivo, comprese anche le spese di eventuali trasferte, una presenza mensile presso la sede dell'Ordine, per incontri diretti con il personale amministrativo, il presidente e/ i Consiglieri.



ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE SARDEGNA

Via Logudoro, 8 – Cagliari tel. 070/655384 fax 070/655996 e-mail: oasrsardegna@tiscalinet.it

E' richiesto anche lo svolgimento di quattro giornate formative all'anno su tematiche concordate tra le parti, a vantaggio del personale di segreteria, del consiglio e degli iscritti all'Albo, in località che verranno individuate dal Consiglio stesso. Per le giornate formative al professionista verrà rimborsate le spese sostenute per recarsi nelle sedi indicate, nelle modalità indicate nel successivo art. 7.

6. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 3 anni dalla firma del contratto, indicativamente a partire dal 01.05.2019. Ai sensi dell'art 109 del D. Lgs 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti.

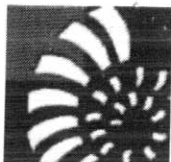
7. Importo

L'importo per l'incarico a base di gara è pari ad euro 38.000,00 (trentottomilaeuro) oltre IVA e oneri di legge se dovuti per i tre anni di incarico.

L'importo di cui sopra verrà corrisposto suddiviso in quote mensili costanti, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, da presentare al Consiglio regionale dell'Ordine della Sardegna.

L'importo non comprende le spese relative alle seguenti voci, per le quali si indicano le modalità attraverso le quali il Croas Sardegna provvederà alla gestione e rimborso.

Spesa	Gestione	Importo massimo rimborsabile dietro presentazione di pezze giustificative
Spese connesse alla gestione delle singole pratiche/procedimenti in giudizio (spese di deposito – bolli – diritti di segreteria – tasse – imposte strettamente connesse al procedimento)	Costo a carico dell'ordine – gestito dalla segreteria. Laddove le somme siano anticipate dal professionista sarà rimborsato l'intero costo sostenuto purché regolarmente documentato e previamente concordato e autorizzato dal consiglio	
Spese di trasferta con mezzo pubblico per raggiungere la sede dell'Ordine (oltre alla richiesta presenza mensile) o per altre prestazioni in altre sedi o per lo svolgimento di attività formative	Costo a carico dell'ordine – gestito dalla segreteria. In casi eccezionali potrà essere richiesto al professionista di occuparsi direttamente delle spese. In questo caso sarà rimborsato l'intero costo sostenuto purché regolarmente	Intera spesa per il percorso diretto e maggiormente conveniente per il Croas Sardegna.



ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE SARDEGNA

Via Logudoro, 8 – Cagliari tel. 070/655384 fax 070/655996 e-mail: oasrsardegna@tiscalinet.it

	documentato e previamente concordato e autorizzato dalla segreteria	
--	---	--

8. Criterio di aggiudicazione

Il Professionista verrà scelto con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, che consente di selezionare il contraente attraverso sub-criteri tali da valorizzare la qualità del professionista, sulla base di credenziali di esperienza e di competenza, come previsto dal D.L. 50/16 e come meglio precisato dalle Linee Guida ANAC 12/2018.

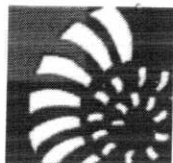
L'affidamento dell'incarico avverrà in base ad una valutazione comparativa dei seguenti elementi:

Requisiti di capacità professionale e di esperienza e competenza tecnica, ulteriore rispetto a quella richiesta per l'accesso.

Fino ad un massimo di 70 punti

a) professionalità e competenza in servizi affini a quelli oggetto dell'affidamento (a favore di ordini professionali regionali e/o nazionali, come consulente e/o collaboratore)	1 PUNTO per ogni anno di servizio svolto (verranno considerate anche le frazioni di anno proporzionalmente)
b) professionalità e competenza in servizi uguali a quello oggetto dell'affidamento (a favore di ordini degli Assistenti sociali regionali e/o nazionali)	2 PUNTI per ogni anno di servizio svolto (verranno considerate anche le frazioni di anno proporzionalmente)
c) Esperienza specifica di servizi svolti a favore di enti/organismi/associazioni nazionali e/o regionali competenti in materia di tutela delle professioni e dei professionisti;	2 PUNTI per ogni anno di servizio svolto (verranno considerate anche le frazioni di anno proporzionalmente)
d) partecipazione a commissioni di studio e ricerca in materia di professioni	1 PUNTO per ogni esperienza
e) partecipazione a commissioni di studio e ricerca in materia di professione assistente sociale	1 PUNTO per ogni partecipazione
f) titoli accademici o professionali attinenti alla materia oggetto del servizio da affidare, emergenti dai curricula e dall'ulteriore documentazione pervenuta;	1 punto per ciascun titolo oltre quello richiesto per l'accesso alla procedura.
g) pubblicazioni	1 punto per ciascuna pubblicazione.
h) altri titoli attinenti alla prestazione richiesta	1 punto per altri titoli riportati nel curriculum

- OFFERTA ECONOMICA formulata in termini di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara;
massimo 30 punti



ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE SARDEGNA

Via Logudoro, 8 – Cagliari tel. 070/655384 fax 070/655996 e-mail: oasrsardegna@tiscalinet.it

Il metodo di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà secondo la seguente formula

$$X = \frac{P \times C}{PO}$$

PO

Dove : x = punteggio da attribuire al concorrente

P = prezzo più basso

C = punteggio massimo

PO = prezzo offerto dalla ditta esaminata

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

La valutazione verrà effettuata da una commissione appositamente individuata dal Presidente del Consiglio Regionale.

A parità di punteggio prevale l'offerta economicamente più conveniente per il Consiglio regionale.

9. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Saranno accolte esclusivamente le offerte pervenute entro le ore 12 del giorno **29.04.2019**

- a mezzo raccomandata del servizio postale presso la sede dell'ordine di Via Logudoro 8 – 09127 Cagliari
- a mano direttamente o mediante Corriere, al protocollo dell'Ordine presso la sede dell'ordine di Via Logudoro 8 – 09127 Cagliari

L'oggetto della busta dovrà riportare la seguente dicitura: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SUPPORTO E FORMAZIONE LEGALE".

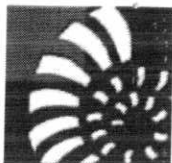
Nell'offerta il professionista dovrà:

- allegare una dichiarazione in cui indicherà le proprie generalità ed il recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni e attesterà di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il Croas Sardegna;
- dichiarare di essere in possesso dei **requisiti di legge** (ai sensi degli articoli 80 del d.lgs. n. 50/2016) unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità;
- attestare di essere in possesso dei **requisiti professionali** richiesti
- allegare il proprio curriculum vitae ed ogni altra documentazione comprovante titoli ed esperienze professionali da valutare per il punteggio tecnico.

in busta chiusa, dentro il plico principale – denominata **OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere inserita l'**offerta economica** per i servizi di cui in oggetto unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità;

5) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso pubblico è consultabile alla pagina web della Croas Sardegna



ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE SARDEGNA

Via Logudoro, 8 – Cagliari tel. 070/655384 fax 070/655996 e-mail: ogasrsardegna@tiscalinet.it

Richieste di chiarimenti o di informazioni potranno essere avanzate al suddetto indirizzo PEC ordine@assardegnapec.it o alla mail ogasrsardegna@tiscali.it.

Ai sensi Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) si informano gli interessati che i dati personali forniti saranno utilizzati dal Croas Sardegna, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione del rapporto di servizio che, eventualmente, dovesse instaurarsi in esito ad essa.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti i diritti di cui al medesimo regolamento. Titolare del trattamento è il Croas Sardegna, in persona del suo legale rappresentante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. RICHIAMO DI ALTRE NORME

Per quanto non espressamente convenuto nella presente convenzione, le parti fanno espresso riferimento al Regolamento per la disciplina degli incarichi legali, consegnato in copia all'Avvocato, e alle norme contenute nel Codice Civile e nelle leggi che regolano l'esercizio della professione forense.

Il Responsabile del Procedimento
Angela Acquafredda

La Presidente
Dott.ssa Marina Piano