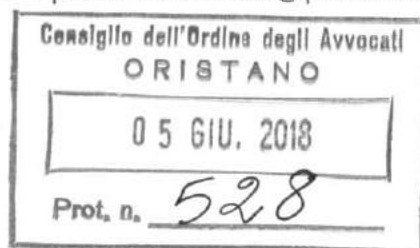


Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Protocollo: AOO.0.05/06/2018.0003839 - SI INVIA PER OPPORTUNA CONOSCENZA LAVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI AI QUALI AFFIDARE SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELLESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO ANALOGO SUL GESTORE DEL S...

Mittente: "Per conto di: protocollo@pec.egas.sardegna.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 05/06/2018 13:48

A: <ordineavvocatoristano@puntopec.it>



Messaggio di posta certificata

Il giorno 05/06/2018 alle ore 13:48:51 (+0200) il messaggio

"Protocollo: AOO.0.05/06/2018.0003839 - SI INVIA PER OPPORTUNA CONOSCENZA LAVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI AI QUALI AFFIDARE SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELLESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO ANALOGO SUL GESTORE DEL S..." è stato inviato da "protocollo@pec.egas.sardegna.it"

indirizzato a:

ordineavvocatoristano@puntopec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec286.20180605134851.29598.08.2.67@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Protocollo: AOO.0.05/06/2018.0003839 - SI INVIA PER OPPORTUNA CONOSCENZA LAVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI AI QUALI AFFIDARE SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELLESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO ANALOGO SUL GESTORE DEL S...

Mittente: <protocollo@pec.egas.sardegna.it>

Data: 05/06/2018 13:52

A: <ordineavvocatoristano@puntopec.it>

Protocollo: AOO.0.05/06/2018.0003839

SI INVIA PER OPPORTUNA CONOSCENZA LAVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI AI QUALI AFFIDARE SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELLESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO ANALOGO SUL GESTORE DEL S.I.I. SCADENZA 20/06/2018 ORE 12.

— Segnatura.xml —

```
<?xml version="1.0"?>
<!DOCTYPE Segnatura SYSTEM "Segnatura.dtd">
<Segnatura>
  <Intestazione>
    <Identificatore>
      <CodiceAmministrazione>GCSLR - ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA
```

```

SARDEGNA</CodiceAmministrazione>
  <CodiceAOO>0</CodiceAOO>
  <NumeroRegistrazione>0003839</NumeroRegistrazione>
  <DataRegistrazione>2018-06-05</DataRegistrazione>
</Identificatore>
<Origine>
  <IndirizzoTelematico>
tipo="smtp">protocollo@pec.egas.sardegna.it</IndirizzoTelematico>
  <Mittente>
    <Amministrazione>
      <Denominazione>ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA
SARDEGNA</Denominazione>
      <CodiceAmministrazione>GCSLR - ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA
SARDEGNA</CodiceAmministrazione>
      <UnitaOrganizzativa tipo="permanente">
        <Denominazione>Direttore Generale Autorita'
d'Ambito</Denominazione>
        <Persona>
          <Cognome>cirina roberta</Cognome>
        </Persona>
        <IndirizzoPostale>
          <Denominazione>Via C. Battisti 14 09100
CAGLIARI</Denominazione>
        </IndirizzoPostale>
      </UnitaOrganizzativa>
    </Amministrazione>
    <AOO>
      <Denominazione>ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA
SARDEGNA</Denominazione>
      <CodiceAOO>0</CodiceAOO>
    </AOO>
  </Mittente>
</Origine>
<Destinazione confermaRicezione="si">
  <IndirizzoTelematico>
tipo="smtp">ordineavvocatoristano@puntopec.it</IndirizzoTelematico>
  <Destinatario>
    <Amministrazione>
      <Denominazione>Ordine degli avvocati Oristano</Denominazione>
      <CodiceAmministrazione />
      <UnitaOrganizzativa tipo="permanente">
        <Denominazione>Ordine degli avvocati
Oristano</Denominazione>
        <Persona id="7585">
          <Cognome>Ordine degli avvocati Oristano</Cognome>
        </Persona>
        <IndirizzoPostale>
          <Denominazione> </Denominazione>
        </IndirizzoPostale>
      </UnitaOrganizzativa>
    </Amministrazione>
    <AOO>
      <Denominazione>Ordine degli avvocati Oristano</Denominazione>
      <CodiceAOO />
    </AOO>
  </Destinatario>
</Destinazione>

```

<Risposta>
<IndirizzoTelematico
tipo="smtp">protocollo@pec.egas.sardegna.it</IndirizzoTelematico>
</Risposta>
<Oggetto>SI INVIA PER OPPORTUNA CONOSCENZA LAVVISO PUBBLICO PER LA
FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI AI QUALI AFFIDARE SERVIZI DI SUPPORTO
SPECIALISTICO NELLESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO ANALOGO SUL GESTORE DEL
S.I.I. SCADENZA 20/06/2018 ORE 12.</Oggetto>
<Classifica>
<CodiceAmministrazione>GCSLR - ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA
SARDEGNA</CodiceAmministrazione>
<CodiceA00>0</CodiceA00>
<Denominazione>Controllo Analogo</Denominazione>
<Livello nome="Categoria">4</Livello>
<Livello nome="Classe">2</Livello>
<Livello nome="Sottoclasse">6</Livello>
</Classifica>
</Intestazione>
<Descrizione>
<Documento id="239740" nome="20180605_DET_109.zip" tipoMIME=".zip"
tipoRiferimento="MIME">
<TitoloDocumento>20180605_DET_109</TitoloDocumento>
</Documento>
</Descrizione>
</Segnatura>

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,0 kB
postacert.eml	1,1 MB
20180605_DET_109.zip	850 kB
Segnatura.xml	3,7 kB



N. 109 del 5 giugno 2018

ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di professionisti ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore del S.I.I. della Sardegna

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e ss.mm.i., il Consiglio Regionale della Sardegna, in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ha istituito l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;
- con L.R. 11 dicembre 2017, n. 25 sono state apportate alcune modifiche alla L.R. 4/2015 istitutiva dell'Ente;
- con l'art. 12 comma 2 della L.R. 25/2017 è stato previsto che in attesa della modifica dello statuto e fino all'elezione del nuovo comitato d'ambito, il Comitato è composto da cinque membri;
- con deliberazione n.1 del 22 gennaio 2018 si è dato atto dell'insediamento del Comitato Istituzionale d'Ambito ed è stato eletto quale Presidente il componente sindaco Renzo Ponti;
- con Decreto del Presidente n. 1 del 22 gennaio 2018 è stato conferito all'ing. Francesca Salis l'incarico di Dirigente Tecnico dell'area pianificazione, programmazione e controllo del gestore, con qualifica dal 22 gennaio 2018 al 21 luglio 2018;
- con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 12 del 16 aprile 2018, è stato stabilito di conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'Ing. Maurizio Meloni.

Visto lo Statuto dell'Ente di governo dell'ambito della Sardegna.

Vista la Deliberazione del Commissario n. 4 del 29 febbraio 2012 di approvazione del regolamento per la disciplina del controllo analogo contenente le modalità di esecuzione del controllo, secondo quanto previsto dalla convenzione di servizio, ed in particolare dall'art. 12 della medesima.

Preso atto che con DCS 31/2013, successivamente integrata con la DCS 20/2014, al fine di rendere operativo il sistema di controlli introdotto dal regolamento per la disciplina del controllo analogo, l'Ente ha implementato una procedura che si avvale di una piattaforma informatica in cui il gestore deposita determinate tipologie di atti:

- relativi all'attività di gestione ordinaria e straordinaria, al fine di verificare la corretta adozione da parte della Società di atti organizzativi, regolamentari, in materia di assunzioni e di esecuzione contratti, anche in economia, affidamento incarichi ecc.;
- di tipo economico – finanziario, al fine di analizzare tutti i principali atti caratterizzanti l'attività della Società, quali bilancio, budget e piano industriale, nonché appositi report predisposti appositamente dal Gestore.

Vista la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 16 del 8 ottobre 2015 con cui si è dato atto che le procedure da utilizzare per esercitare le funzioni di controllo analogo demandate all'Ente d'Ambito dalla normativa vigente sono quelle stabilite dalla DCS 4/2012, dalla DCS 31/2013, come integrata dalla DCS 20/2014, e dalla Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 11 del 5 agosto 2015.

Vista la L.R. 25/2017, ed in particolare:

- l'art. 4, con cui è stato disposto di aggiungere, dopo l'articolo 7 della legge regionale n. 4 del 2015, l'art. 7-bis, disciplinante l'elezione della Commissione per il controllo analogo, formata dai rappresentanti dei soggetti partecipanti all'Ente di governo dell'ambito della Sardegna, purché soci del gestore unico del servizio idrico integrato e dalla Regione, nei confronti del gestore unico del servizio idrico integrato;
- l'art. 12, che stabilisce che "nelle more dell'elezione della Commissione per il controllo analogo, la funzione del controllo analogo è svolta dal CIA".

Rilevato che, nel rispetto delle sopra citate disposizioni normative, con la Deliberazione n. 6 del 22 febbraio 2018, aggiornata con DCI n. 11 del 5 aprile 2018, il CIA ha stabilito:

1. *di confermare, nelle more dell'elezione della Commissione per il controllo analogo, lo svolgimento del controllo analogo da parte della Direzione Generale con le seguenti modalità operative:*
 - a) *nella funzione del controllo analogo il Comitato si avvale degli uffici dell'Ente per l'analisi preliminare degli atti ed il contestuale confronto con il Gestore;*
 - b) *gli uffici, come già stabilito con DCI n. 16 dell'8 ottobre 2015, continueranno pertanto ad utilizzare le procedure stabilite dalla DCS 4/2012, dalla DCS 31/2013, come integrata dalla DCS 20/2014, e dalla Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 11 del 5 agosto 2015;*
 - c) *gli uffici, in aderenza alle disposizioni impartite con le sopra citate note in data 10.01.2018 ed in data 08.02.2018, proseguiranno ad effettuare il controllo analogo secondo le modalità richiamate ai precedenti punti ma senza il preliminare assenso da parte del CIA su tutte le eventuali osservazioni formulate; "in particolare, nel caso in cui gli uffici ritengano che l'atto del Gestore non risponda pienamente ai dettami della normativa vigente, nell'ambito delle interlocuzioni istruttorie con la Società, chiederanno tempestivamente a quest'ultima di comunicare, nel rispetto delle previsioni della L. 241/1990, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, le proprie osservazioni. Tale comunicazione interromperà i termini di trenta giorni previsti per la conclusione del procedimento. I tempi decorreranno nuovamente dalla data di presentazione delle osservazioni/integrazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni. Tale sospensione sarà comunicata al Gestore con l'inserimento di una apposita frase in piattaforma. In assenza di sufficienti giustificazioni e/o chiarimenti esaustivi da parte del Gestore, gli uffici proporranno al Comitato un'osservazione bloccante, ovvero un "atto di controllo negativo motivato";*
 - d) *gli uffici pertanto comunicheranno tempestivamente al CIA le sole osservazioni "bloccanti" con le relative motivazioni istruttorie e relative controdeduzioni acquisite dal gestore per le eventuali diverse decisioni in merito da parte dello stesso Comitato;*
2. *di autorizzare il Direttore Generale a procedere, nel rispetto della normativa vigente, alla predisposizione ed alla pubblicazione di un bando per la formazione di un elenco di operatori economici, articolato in due sezioni di specializzazione, quali le attività amministrativo contabili connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo e le attività giuridico-amministrative, che potrà essere utilizzato anche a seguito della elezione della Commissione;*
3. *di autorizzare, per l'affidamento di ciascuno dei due servizi di cui sopra per un periodo massimo di un anno, l'impegno massimo di euro 35.000,00.*

Preso atto pertanto della necessità di esperire un'indagine esplorativa per la formazione di un elenco di operatori articolato in due sezioni in base alla materia e professionalità posseduta, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti, e segnatamente, nel rispetto di quanto previsto dalla DCS 31/2013 e 20/2014 alle quali si rinvia, in:

- attività amministrativo-contabili connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo (controlli di tipo economico – finanziario, verifica degli atti fondamentali di programmazione economico-finanziaria e di appositi report; supporto nella valutazione del regolare andamento patrimoniale, economico e finanziario della società);
- attività giuridico-amministrative connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo (analisi degli aspetti giuridico-amministrativi connessi alle problematiche derivanti dall'esercizio delle funzioni di controllo, verifica della corretta adozione degli atti da parte della Società; supporto nella valutazione del regolare andamento gestionale della società, e nello specifico dei risultati dell'azione amministrativa).

Dato atto che, a seguito di apposita ricognizione, non sono presenti all'interno dell'Ente professionalità adeguate

allo svolgimento di tali servizi, necessari ai fini degli adempimenti obbligatori connessi alle funzioni di controllo analogo, e che pertanto permane la necessità di ricorrere a particolari professionalità esterne, individuabili in operatori economici esperti nel campo dei medesimi servizi sopra citati.

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario attivare le procedure per la formazione di un elenco di professionisti come sopra specificato, da cui attingere per l'affidamento di servizi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, trattandosi di insiemi articolati ed eterogenei di prestazioni privi del requisito della temporaneità o dell'eccezionalità delle esigenze da soddisfare, che abbinano all'elaborazione di valutazioni e soluzioni a problemi posti dall'amministrazione anche la gestione materiale delle azioni necessarie a risolvere i medesimi problemi, prendendo come base l'apporto fornito dal professionista, ricadendo pertanto nell'ambito dell'appalto di servizi, come recentemente ribadito dalla Corte dei Conti, sez. giur. Piemonte, con la sentenza n. 6 depositata il 23 gennaio 2017.

Richiamata la normativa in materia di affidamento dei contratti pubblici, ed in particolare:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.
- l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- l'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che dispone che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- le linee guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", recentemente aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

Visti inoltre:

- il D.L. n. 95/2012 con cui sono state dettate disposizioni finalizzate alla riduzione della spesa ed alla garanzia della trasparenza delle procedure;
- l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alle convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art.1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012 secondo cui gli Enti Locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria.

Preso atto che:

- la Consip SpA, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha allo stato attuale attivato convenzioni per la fornitura di tale tipologia di servizi;
- tra i "Servizi di supporto specialistico", e nello specifico "servizi di supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile" e "servizi di supporto specialistico giuridico in ambito organizzativo, gestionale e

amministrativo" di cui al bando MEPA "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", non sono rilevabili servizi analoghi a quelli di cui necessita l'Ente nel caso specifico, come si evince dalle specificazioni presenti nell'allegato 1 al suddetto bando, considerata anche la necessità di esperienza da parte degli operatori economici nell'ambito del Servizio Idrico Integrato ed in particolare nel controllo analogo.

Dato atto che detta indagine esplorativa non deve porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto, ma è esclusivamente finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti dal quale attingere per individuare i soggetti cui inviare richiesta di offerta per gli incarichi sopra specificati.

Ritenuto pertanto necessario approvare l'allegato a) "Avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII", e lo schema di domanda di partecipazione alla formazione dell'elenco in oggetto di cui all'allegato b).

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza.

DETERMINA

Di considerare la premessa come parte integrante della presente determinazione.

Di approvare l'allegato "Avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII" e lo schema di domanda di partecipazione alla formazione dell'elenco in oggetto di cui all'allegato b).

Di procedere alla pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio e sulla pagina principale del sito internet dell'Ente, nonché nella sotto-sezione "bandi e contratti" della sezione "amministrazione trasparente", per quindici giorni, nonché di prevedere ulteriori forme di pubblicità.

Di dare atto che, scaduto il termine per la presentazione delle istanze, si provvederà alla predisposizione dell'elenco dei professionisti in due sezioni in base alla materia e professionalità posseduta, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti, e segnatamente in:

- attività amministrativo-contabili connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo (controlli di tipo economico – finanziario, verifica degli atti fondamentali di programmazione economico-finanziaria e di appositi report; supporto nella valutazione del regolare andamento patrimoniale, economico e finanziario della società);
- attività giuridico-amministrative connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo (analisi degli aspetti giuridico-amministrativi connessi alle problematiche derivanti dall'esercizio delle funzioni di controllo, verifica della corretta adozione degli atti da parte della Società; supporto nella valutazione del regolare andamento gestionale della società, e nello specifico dei risultati dell'azione amministrativa).

Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, che si avvarrà della dipendente Silvia De Antoniis quale referente dell'istruttoria.

Di esprimere, ai sensi del comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.

Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e che pertanto la stessa è immediatamente esecutiva.

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Affari Istituzionali per l'avvio degli atti di competenza.

Il Dirigente

Ing. Francesca Salis

Il Direttore Generale

Ing. Maurizio Meloni

A.D.G./S.D.

Area Amministrazione e Finanze**Servizio Contabilità****VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile e della copertura finanziaria. Si appone pertanto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Cagliari, _____.

N°	Impegno	Accertamento	Capitolo	Anno	Importo
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Il Dirigente

(_____)

Responsabile del procedimento contabile

Area Direzione Generale**Servizio Affari Istituzionali****CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto, esecutivo ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile che ne attesta la copertura finanziaria, è in corso di pubblicazione all'Albo di questo Ente a partire dalla data odierna per quindici giorni consecutivi.

Cagliari, _____.

Il Funzionario

(Dott. _____)

Area Direzione Generale**Servizio Affari Istituzionali****CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo di questo Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Cagliari, _____.

Il Funzionario

(Dott. _____)

Domanda di inserimento nell'elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII.

Il (i) sottoscritto_(i) _____, nato a _____
il _____ e residente in _____, prov. _____,
via _____, n. _____, CAP _____,
C.F. _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____, indirizzo PEC _____,
partita IVA _____,

in qualità di

☐ libero professionista, iscritto/a all'Albo/Ordine/Collegio _____ di _____
al numero _____ dal _____

☐ rappresentante legale/mandatario/(altro) _____ dello studio associato/ associazione
di _____ professionisti/ associazione temporanea/ società di consulenza/
(altro) _____

con sede legale in _____, prov. _____, via _____, CAP _____,
C.F. _____, Partita
IVA _____, tel. _____, fax _____, e-
mail _____, indirizzo PEC _____,
partita IVA _____, composta da:

1. _____, nato a _____
il _____ e residente in _____, prov. _____,
via _____, n. _____, CAP _____,
C.F. _____, e-mail _____, iscritto/a
all'Albo/Ordine/Collegio _____ di _____ al
numero _____ dal _____;

2. _____, nato a _____
il _____ e residente in _____, prov. _____,
via _____, n. _____, CAP _____,
C.F. _____, e-mail _____, iscritto/a
all'Albo/Ordine/Collegio _____ di _____ al
numero _____ dal _____;

3. _____, nato a _____
il _____ e residente in _____, prov. _____,
via _____, n. _____, CAP _____,
C.F. _____, e-mail _____, iscritto/a
all'Albo/Ordine/Collegio _____ di _____ al
numero _____ dal _____;

I nominativi dei soggetti che svolgeranno le funzioni di referenti sono i seguenti:

MANIFESTA(no) IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla formazione di un elenco per l'affidamento di servizi di supporto agli uffici, come descritti nella intestazione della presente istanza, secondo quanto previsto dall'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 109 del 5 giugno 2018.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, assumendone piena responsabilità,

DICHIARA(no)

1. che non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimenti penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario, compresa la normativa antimafia;
3. di non rientrare in nessuna delle situazioni di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. di essere in regola con gli adempimenti in materia contributiva;
5. di essere iscritto all'albo _____ dal _____;
6. di possedere specifica preparazione nei seguenti ambiti (**esprimere opzione per una sola sezione**):
☐ attività amministrativo-contabili connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo
☐ attività giuridico-amministrative connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo.
7. che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai requisiti ed al possesso dei titoli e delle esperienze di cui al curriculum corrispondono al vero;
8. di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione, finalizzato esclusivamente alla formazione dell'elenco in oggetto.

_____, li _____

(Il (i) dichiarante(i))

Allegati:

- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ curriculum professionale;
- ☐ curricula dei singoli professionisti.

In caso di studio associato la domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal titolare e da tutti gli associati.



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

DIREZIONE GENERALE

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI AI QUALI
AFFIDARE SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'ESERCIZIO DELLE
FUNZIONI DI CONTROLLO ANALOGO SUL GESTORE IN HOUSE DEL SII

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 109 del 5 giugno 2018, l'Ente di Governo dell'Ambito intende esperire un'indagine esplorativa finalizzata alla formazione di un elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII.

Articolo 1. Finalità e servizi richiesti.

Il presente avviso pubblico è rivolto all'acquisizione di manifestazioni d'interesse finalizzate all'individuazione di professionisti disponibili a svolgere un servizio di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo nei confronti di una società in house quale, nel caso specifico, quella che gestisce il Servizio Idrico Integrato in Sardegna.

Detta indagine esplorativa non deve porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto, ma è esclusivamente finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti dal quale attingere per l'affidamento di servizi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, trattandosi di insiemi articolati ed eterogenei di prestazioni privi del requisito della temporaneità o dell'eccezionalità delle esigenze da soddisfare, che abbinano all'elaborazione di valutazioni e soluzioni a problemi posti dall'amministrazione anche la gestione materiale delle azioni necessarie a risolvere i medesimi problemi, prendendo come base l'apporto fornito dal professionista, ricadendo pertanto nell'ambito dell'appalto di servizi, come recentemente ribadito dalla Corte dei Conti, sez. giur. Piemonte, con la sentenza n. 6 depositata il 23 gennaio 2017.

L'elenco di operatori sarà articolato in due sezioni in base alla materia e professionalità posseduta, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti, e segnatamente in:

- a) attività amministrativo-contabili connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo (controlli di tipo economico – finanziario, verifica degli atti fondamentali di programmazione economico-finanziaria e di appositi report) – SEZIONE 1;
- b) attività giuridico-amministrative connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo (analisi degli aspetti giuridico-amministrativi connessi alle problematiche derivanti dall'esercizio delle funzioni di controllo, verifica della corretta adozione degli atti da parte della Società, funzioni di analisi, controllo e valutazione – SEZIONE 2).

La richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

Articolo 2. Requisiti generali e specifici per l'inserimento nell'elenco.

Sono ammessi a presentare domanda professionisti singoli, studi associati, anche temporaneamente, e società di consulenza, che siano in possesso, oltre che dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dei seguenti requisiti:

– requisiti specifici:

SEZIONE 1:

- se professionisti singoli, iscrizione per almeno dieci anni nei rispettivi albi professionali;
- esperienza in attività analoghe a quelle oggetto della presente indagine esplorativa (controlli su società partecipate, in particolare sulle attività di tipo economico-finanziario e sui relativi documenti fondamentali, controllo di gestione), e competenze specialistiche riferibili alle materie giuridico-economiche, da comprovare attraverso i curricula professionali, esperienza necessaria allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 a);

SEZIONE 2:

- se professionisti singoli, iscrizione per almeno dieci anni nei rispettivi albi professionali;

- esperienza in attività analoghe a quelle oggetto della presente indagine esplorativa ossia nella materia delle società pubbliche e nelle funzioni di analisi, controllo e valutazione che devono essere svolte nell'esercizio del controllo analogo nei confronti di una società in house (controlli sull'attività di gestione ordinaria e straordinaria della società, diritto amministrativo, contrattualistica pubblica - appalti, assunzioni e gestione del personale delle società partecipate, lavoro pubblico e privato, aspetti riferibili alle materie giuridico-amministrative), da comprovare attraverso i curricula professionali, esperienza necessaria allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 b);
- requisiti generali:
 - i candidati devono godere dei diritti civili e politici, non devono aver riportato condanne penali e devono essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario, compresa la normativa antimafia;
 - i candidati non devono essere interessati da cause ostative per contrattare con la Pubblica Amministrazione, non devono trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi con l'Ente né avere in corso controversie con il medesimo;
 - i candidati devono inoltre essere in regola con gli adempimenti in materia contributiva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della candidatura.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione e autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Articolo 3. Termini e modalità di presentazione della domanda di inserimento nell'elenco.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di inserimento nell'elenco, redatta in carta semplice, **entro le ore 12:00 del 20 giugno 2018** all'Ufficio Protocollo dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, Via Cesare Battisti 14, 09123 Cagliari CA, mediante trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.ato.sardegna.it, con indicazione dell'oggetto "Domanda di inserimento nell'elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII".

La domanda potrà essere presentata anche a mano, in orario di apertura, all'Ufficio Protocollo dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna sito in Via Cesare Battisti 14, 09123 Cagliari (CA), o inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento in apposito plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione completa del mittente e la dicitura "***Domanda di inserimento nell'elenco di operatori ai quali affidare servizi di supporto specialistico nell'esercizio delle funzioni di controllo analogo sul Gestore in house del SII***".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ente in data successiva alla scadenza prevista. In caso di invio mediante Raccomandata saranno considerate valide le domande che risultino spedite entro il termine stabilito e che pervengano all'Ente entro i 3 giorni successivi. Nel caso di inoltro di domanda mediante Posta Elettronica Certificata farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente.

Il candidato, tenuto conto dell'esperienza e del settore di specializzazione, dovrà indicare la specifica sezione dell'elenco in cui intende essere iscritto.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve inoltre recare:

- l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, eventuali altre qualificazioni o abilitazioni riconosciute dall'ordinamento giuridico;
- curriculum professionale (**curricula dei professionisti in caso di studi associati**) che attesti il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del presente avviso, e da cui possano desumersi i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, iscrizione all'Albo professionale di appartenenza, etc.), l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale con indicazione puntuale e precisa delle attivi-

tà svolte in materia controllo analogo su società in house;

- fotocopia di valido documento di identità del dichiarante.

La domanda ed il curriculum professionale dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76, di consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci. A tal fine può essere utilizzato lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- incomplete nei dati di individuazione del richiedente, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei necessari requisiti professionali, oppure non sottoscritte;
- presentate da soggetti per i quali ricorra uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- presentate da soggetti per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Articolo 4. Formazione dell'elenco.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa. L'EGAS provvederà alla verifica della pertinenza e completezza della domanda e del possesso dei requisiti di partecipazione, con conseguente predisposizione di un elenco di soggetti idonei allo svolgimento dei servizi richiesti.

L'elenco sarà articolato in due distinte sezioni, in base alla materia e segnatamente in:

1. attività amministrativo-contabili connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo;
2. attività giuridico-amministrative connesse allo svolgimento delle funzioni di controllo analogo.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale dell'Ente, al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua formazione. Nel caso di non ammissione dell'iscrizione, verrà trasmessa comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

L'iscrizione dei professionisti interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali.

L'elenco sarà revisionato con cadenza almeno annuale. L'Ente inoltre procederà d'ufficio, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, alla cancellazione dall'elenco dei professionisti, qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'affidamento di un servizio;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi connessi ai servizi affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'EGAS, né l'attribuzione di alcun diritto da parte dei professionisti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'incarico, che dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Ente in occasione dell'affidamento.

Articolo 5. Modalità di affidamento del servizio.

Il servizio sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, rotazione ed economicità. A tal fine, salvo casi eccezionali connessi all'urgenza di dover procedere, il Direttore Generale individua, fra quelli inseriti nella pertinente sezione dell'elenco, e sulla base di uno o più dei criteri di seguito indicati, due o più operatori economici da consultare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a):

- specifica competenza del candidato, considerando curricula e i titoli posseduti;

- specifica esperienza professionale maturata dal candidato;
- principio di rotazione fra gli iscritti, a parità dei requisiti sopra indicati e salvo diverse esigenze.

Il Direttore Generale potrà pertanto inviare agli operatori così individuati una richiesta di offerta, a seguito della quale i professionisti indicheranno le modalità di effettuazione della prestazione ed il corrispondente compenso. Al fine delle consultazioni il Dirigente si riserva inoltre la facoltà di chiedere eventuali incontri conoscitivi e colloqui di approfondimento con i candidati.

Dell'avvenuto affidamento e svolgimento degli incarichi è dato avviso pubblico sul sito internet dell'Ente.

Le prestazioni professionali avranno indicativamente ad oggetto il supporto al personale interessato nelle seguenti attività:

- SEZIONE 1:

- controlli di tipo economico – finanziario ed analisi degli atti fondamentali di programmazione economico-finanziaria e del bilancio consuntivo, nonché degli atti di amministrazione straordinaria e delle operazioni caratterizzate da straordinarietà (es. capitalizzazioni e ricapitalizzazioni);
- analisi di report elaborati dal Gestore, dai quali si evincano lo stato di attuazione degli obiettivi risultanti dai piani strategici e informazioni sul regolare andamento gestionale, patrimoniale, economico e finanziario della società, e sulle eventuali discordanze rispetto alla gestione previsionale approvata, nonché su ogni altra operazione di rilievo effettuata dalla Società, anche nell'ambito nei rapporti intercorrenti con gli istituti di credito (report trimestrali contenenti l'analisi dell'andamento di gestione corrente; report mensili con descrizione della situazione finanziaria e di quella economico-patrimoniale);
- supporto nella valutazione del regolare andamento patrimoniale, economico e finanziario della società;

- SEZIONE 2:

- controlli sull'attività di gestione al fine di verificare la corretta adozione da parte della Società di atti organizzativi, regolamentari, in materia di assunzioni e di esecuzione contratti, anche in economia, affidamento appalti ed incarichi ecc.;
- esame degli atti e dei documenti trasmessi dal Gestore Abbanoa SpA (atti inerenti alla gestione e all'amministrazione adottati dagli organi di gestione della Società comportanti disposizioni di somme superiori a € 40.000,00, atti di regolamentazione e/o disciplina interni e di modifica degli esistenti, atti relativi alla dotazione organica di personale e sue variazioni, concorsi, nomine ed assunzioni, nomina di professionisti esterni, conferma di personale a tempo determinato) ai fini dell'espressione di valutazioni sul contenuto degli stessi e di tutte le valutazioni necessarie per l'esercizio del potere di controllo; analisi degli aspetti giuridico-amministrativi connessi alle problematiche derivanti dall'esercizio delle funzioni di controllo;
- supporto nella valutazione del regolare andamento gestionale della società, e nello specifico dei risultati dell'azione amministrativa;

Articolo 6. Durata e compenso.

In caso di affidamento del servizio la durata del medesimo sarà indicativamente pari a 1 anno. Il limite massimo stabilito per il compenso è pari a € 35.000,00 IVA esclusa.

Articolo 7. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") l'Amministrazione informa che tratterà i dati nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Ente.

Il Titolare del trattamento è l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, con sede in Cagliari, Via Cesare Battisti 14, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, Renzo Ponti.