

87

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Richiesta di collaborazione al fine della diffusione tra gli iscritti all'Ordine del Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi professionali nonché dei servizi legali e di consulenza gestionale sottosoglia.

Mittente: "Per conto di: direzione.generale@pec.abbanoa.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 09/02/2017 12:29

A: ordineavvocatoristano@puntopec.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 09/02/2017 alle ore 12:29:38 (+0100) il messaggio

"Richiesta di collaborazione al fine della diffusione tra gli iscritti all'Ordine del Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi professionali nonché dei servizi legali e di consulenza gestionale sottosoglia." è stato inviato da "direzione.generale@pec.abbanoa.it" indirizzato a:

ordineavvocatoristano@puntopec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec282.20170209122938.16995.05.1.66@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Richiesta di collaborazione al fine della diffusione tra gli iscritti all'Ordine del Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi professionali nonché dei servizi legali e di consulenza gestionale sottosoglia.

Mittente: "direzione\generale" <direzione.generale@pec.abbanoa.it>

Data: 09/02/2017 12:29

A: ordineavvocatoristano@puntopec.it

Buongiorno,

in allegato si trasmette la richiesta di collaborazione al fine della diffusione tra gli iscritti all'Ordine del regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi professionali, nonché dei servizi legali e di consulenza gestionale sottosoglia.

Si ringrazia in anticipo per la preziosa collaborazione e si porgono distinti saluti.

Direzione Generale

Abbanoa SpA
Via Straullu, 35
08100 Nuoro
pec: protocollo@pec.abbanoa.it
mail: info@abbanoa.it
sito: www.abbanoa.it

Questo indirizzo di posta elettronica riceve mail esclusivamente da indirizzi di posta certificata e dovrà essere usato unicamente per riscontrare la presente e-mail.

Per tutte le altre comunicazioni si prega di utilizzare l'indirizzo protocollo@pec.abbanoa.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,0 KB
post-cert.eml	837 KB
Ordine_Oristano_Pubblicità_Elenco_Servizi_Legali.pdf	498 KB
Ordine_Oristano_Pubblicità_Elenco_Servizi_Legali_All_Mod_A.pdf	106 KB



Cagliari, 6 febbraio 2017

Prot. SM/EA_07347_DG
(lettere e numeri da citare nella risposta)

ordineavvocatoristano@puntopec.it

Spettabile
Ordine degli Avvocati di Oristano
Piazza Aldo Moro, 3 - Palazzo di Giustizia
09170 Oristano

Oggetto: Richiesta di collaborazione al fine della diffusione tra gli iscritti all'Ordine del Regolamento aziendale per l'affidamento degli incarichi professionali (art. 7, d. lgs. 165/01) nonché dei servizi legali e di consulenza gestionale sottosoglia.

Gentile Presidente,

con la presente siamo a richiederle l'aiuto dell'Ordine degli Avvocati da Lei diretto al fine di diffondere agli iscritti la aspettativa della Società di ricevere le candidature degli Avvocati per l'iscrizione nell'Elenco aziendale dei professionisti legali e notai.

L'Elenco servizi legali è suddiviso nelle seguenti tre Sezioni, e relative sub sezioni, ove previste:

- **Prima sezione - Servizi giudiziali di rappresentanza legale e consulenza legale propedeutica**, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), nn. 1 e 2, d.lgs. 50/2016, con le seguenti sub sezioni per materia:
 - o I diritto civile, fallimentare e tributario;
 - o II diritto civile "Commerciale" (contenzioso attivo e passivo con gli utenti relativo al contratto di somministrazione del servizio idrico integrato);
 - o III diritto del lavoro;
 - o IV diritto amministrativo;
 - o V recupero crediti ed esecuzione giudiziale;
 - o VI diritto penale;
 - o VII consulenza legale propedeutica (in materia civile, del lavoro, amministrativa e penale, etc.).
- **Seconda Sezione - Servizi notarili** di certificazione e autenticazione documenti, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 3, d.lgs. 50/2016.
- **Terza Sezione - Servizi legali stragiudiziali**, di cui all'Allegato IX del d.lgs. 50/2016.

Il professionista interessato all'iscrizione, singolo o associato o il rappresentante legale dell'operatore economico candidato (anche in forma societaria) deve far pervenire al seguente indirizzo mail: professionisti@pec.abbanoa.it la domanda di inserimento nell'Elenco Servizi legali, con l'indicazione delle sezioni tematiche a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum, unitamente alle dichiarazioni rese ai sensi del d.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente l'allegato **Modello "A"** (allegato all'avviso di invito alla presentazione di candidature pubblicato sul sito istituzionale di Abbanoa S.p.A.).

Ringraziando per la collaborazione, porgiamo distinti saluti.

Direzione Generale
Il Responsabile
Dott. Sandro Murtas

**COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI E NOTAI
PER EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA,
DIFESA, CONSULENZA/ASSISTENZA LEGALE E NOTARILE IN AMBITO
GIUDIZIALE, PRECONTENZIOSO E STRAGIUDIZIALE**

AVVISO DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE

MODELLO 1

DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO SERVIZI LEGALI

- ☐ DEL LIBERO PROFESSIONISTA AVVOCATO
- ☐ DEL LIBERO PROFESSIONISTA NOTAIO
- ☐ DEL LIBERO PROFESSIONISTA ASSOCIATO (NOTAIO O AVVOCATO)
- ☐ DELLA SOCIETA'
- ☐ ALTRO

(Barrare il riquadro del caso ricorrente)

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____

IN QUALITA' di _____

O DI RAPPRESENTANTE LEGALE _____

DELL'OPERATORE ECONOMICO _____

SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) _____

SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) _____

NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE _____

CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. _____

CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO NELL'ELENCO SERVIZI LEGALI nella/e seguente sezione / sezioni.

(Barrare il riquadro del caso ricorrente)

☐ **PRIMA SEZIONE – Servizi giudiziali** di rappresentanza legale e consulenza legale propedeutica, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), nn. 1 e 2, d.lgs. 50/2016, nelle seguenti sub sezioni per materia:

- I diritto civile, fallimentare e tributario;
- II diritto civile "commerciale" (contenzioso attivo e passivo con gli utenti relativo al contratto di somministrazione del servizio idrico integrato);
- III diritto del lavoro;
- IV diritto amministrativo;
- V recupero crediti ed esecuzione giudiziale;
- VI diritto penale;
- VII consulenza (in materia civile, del lavoro, amministrativa e penale ecc..).

☐ 1° FASCIA - professionista avvocato iscritto all'Ordine da almeno 2 anni;

☐ 2° FASCIA - professionista avvocato iscritto all'Ordine e abilitato al patrocinio innanzi alle magistrature superiori.

☐ **SECONDA SEZIONE – Servizi notarili**, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 3, d.lgs. 50/2016.

☐ **TERZA SEZIONE – Servizi legali stragiudiziali**, di cui all'Allegato IX del d.lgs. 50/2016.

A TAL FINE

DICHIARA

A) ANAGRAFICA DEL CANDIDATO – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 80, co. 1, lett. a), d.lgs. 50/2016)

1) di essere iscritto all'Albo professionale degli **AVVOCATI** _____

della Provincia di _____

dal _____ al n. _____ (per il libero professionista
singolo o associato) e, pertanto:

☐ da più di DUE ANNI

☐ da meno di DUE ANNI.

- 1) di essere iscritto all'Ordine dei **NOTAI** _____
della Provincia di _____
dal _____ al n. _____ (per il libero professionista
singolo o associato)
- 3) che l'operatore economico è iscritto nel **Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** (se del caso) di

per la seguente l'attività: _____
numero di iscrizione _____
data di iscrizione _____
durata della ditta: data termine _____
e che, in ogni caso, nella compagine societaria sono presenti avvocati /o, iscritto/i all'Albo
professionale **degli avvocati, come indicato al punto precedente, cui si rinvia.**

B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ART. 80, D.LGS. 50/2016)

- 4) di **non trovarsi nelle condizioni ostative** alla partecipazione agli appalti e di essere, pertanto, in
possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, commi 2 e segg., del d.lgs. 50/2016.

DICHIARA, INOLTRE

5) di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di
consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Società o in conflitto con gli
interessi della Società per la durata del rapporto instaurato;

d) **di accettare** tutte le disposizioni contenute nell'avviso di costituzione dell'Elenco servizi
legali e le previsioni del codice etico di Abbanoa e di impegnarsi a comunicare con
tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

ALLEGA

- C) CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE**, attestante una comprovata esperienza e/o
specializzazione nella difesa di pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle
quali si chiede l'iscrizione.
- D) COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA** per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio
dell'attività professionale.

ELEZIONE DI DOMICILIO

per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura si elegge il seguente domicilio

PEC _____

E-MAIL _____

FAX ATTIVO _____

Si indica, inoltre, la seguente sede legale e/o operativa _____

Data _____

IL DICHIARANTE

.....