



CAMERA DI MEDIA-CONCILIAZIONE FORENSE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ORISTANO

Accreditata nel Registro del Ministero della Giustizia al n. 1087

C.F. 80036050955 - P.IVA 01227440953 - Piazza Aldo Moro n. 3 - ORISTANO

c/o Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano - Telefono e Fax 0783-72220

mail: conciliazioneforense@ordineavvocatoristano.it

pec: conciliazioneforenseoristano@puntopec.it

MODULO DI ADESIONE AL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE IN MATERIA CIVILE E COMMERCIALE

MODELLO VALIDO PER ADESIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI
INIZIATI SUCCESSIVAMENTE AL 25.01.2025

Depositata il _____

Alle ore _____

Protocollo _____

Sezione 1

Il sottoscritto Avv. _____ quale procuratore di:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

_____ munito dei poteri necessari in forza del/i mandato/i allegato/i alla presente domanda

DICHIARA

DI ADERIRE ALL'INCONTRO PRELIMINARE DEL _____ ORE _____

relativo procedimento di mediazione n. _____ proposto da:

Nome o ragione sociale	
------------------------	--

DESCRIZIONE DEI FATTI O RICHIAMO ALLA MEMORIA ALLEGATA

Sezione 2

DICHIARAZIONE DI VALORE

Il sottoscritto dichiara che il valore della controversia è pari ad € _____ ed è stato determinato ai sensi dell'art. 10 e segg. c.p.c.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 29 DM 150/2023 dichiara che il valore della lite è indeterminabile per le seguenti ragioni _____

In caso di mancata indicazione delle ragioni di cui al capo precedente, il valore della lite verrà determinato con atto comunicato alla parte ai sensi del c. 3 art. 29 DM. 150/2023.

Sezione 3

ALLEGATI:

1) DOCUMENTI OBBLIGATORI

- Copia documento di identità e codice fiscale di tutti i richiedenti
- Copia bonifico e ricevuta bollettino postale di pagamento delle spese di procedura
- Copia visura Camera di Commercio (qualora la parte istante sia una società o impresa)
- In caso di richiesta di gratuito patrocinio, copia dichiarazione sostitutiva e istanza gratuito patrocinio
- Copia del provvedimento del Giudice che delega / domanda in mediazione

2) DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE ACCESSIBILI ALLE PARTI

Sezione 4

PAGAMENTI

I pagamenti potranno essere effettuati mediante bonifico bancario sul c/c bancario **c/o Banca di Credito Cooperativo di Arborea - IBAN: IT09F0836285560000000070569** intestato a Ordine degli Avvocati di Oristano - Organismo di mediazione, ovvero mediante bollettino postale sul c/c postale 001045521174 intestato a Ordine degli Avvocati di Oristano - Organismo di mediazione nonché mediante POS c/o la sede dell'Organismo.

DATI PER LA FATTURAZIONE

La fattura dovrà essere intestata alla parte che presenta la domanda di mediazione in quanto ai fini delle eventuale detrazione del credito di imposta "deve esserci piena corrispondenza tra parti della mediazione e soggetto in favore del quale è stata rilasciata la ricevuta fiscale o fattura" (comunicazione del Ministero del 4 maggio 2012). Se la fattura fosse intestata a soggetto diverso dalla parte istante o invitata (per. es. Avvocato), queste ultime non potrebbero valersi del credito di imposta riconosciuto dall'art. 20 del D.Lgs. 28/2010.

Qualora venga richiesta l'emissione di fattura direttamente al legale della parte quest'ultimo si obbliga a comunicare al proprio assistito che non potrà, in alcun modo valersi delle agevolazioni relative al credito imposta.

PERSONA FISICA

PERSONA GIURIDICA

Cognome _____

Nome _____

Denominazione _____

Indirizzo/Sede _____

Città _____ CAP _____

Codice fiscale/P. IVA _____

Telefono _____

Cellulare _____

Email _____

PEC _____ CODICE UNIVOCO _____

Sezione 5

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI

Il sottoscritto Avv. _____ **CHIEDE**

che gli incontri relativi al procedimento di mediazione si svolgano

IN PRESENZA* CON MODALITA' AUDIOVISIVE DA REMOTO**

*INCONTRI IN PRESENZA

Nell' ipotesi in cui sia stato richiesto che gli incontri si tengano con modalità in presenza, tale circostanza non esclude che la parte istante richieda lo svolgimento di uno o più incontri con modalità audiovisive da remoto. In questo caso, salvo che anche la parte aderente intenda partecipare da remoto, gli incontri si svolgeranno con la modalità c.d. "mista", ovvero il mediatore e la parte (o più parti) e gli avvocati saranno presenti presso l'Organismo mentre la parte istante ed il proprio Avvocato saranno collegati telematicamente. In questo caso la parte aderente dovrà, ai sensi dell' art. 8-ter D.Lgs. 28/2010, fornire il consenso affinché tutte le firme siano apposte nel rispetto delle disposizioni del codice dell' amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e nel rispetto dell' articolo 8-bis, commi 2 e 3. In questo caso, è consigliabile, anche al fine di evitare eventuali rinvii degli incontri per consentire la sottoscrizione dei verbali a norma di legge, che l'Avvocato (e comunque la parte in possesso di firma digitale) portino con se avanti l' Organismo il proprio token di firma per firmare digitalmente il verbale

Al fine di verificare se la parte istante, in sede di adesione, abbia richiesto che gli incontri di mediazione si svolgano con modalità audiovisive da remoto la parte istante potrà: a) collegarsi al portale "SFERA" tramite il seguente link : https://sfera.sferabit.com/servizi/accesso_albosfera.php accedendo con le proprie credenziali dove potrà visionare il fascicolo telematico relativo alla mediazione in corso; b) contattare direttamente il mediatore

**INCONTRI CON MODALITA' AUDIOVISIVE DA REMOTO (Art. 8-ter D.Lgs. 28/2010)

Nell' ipotesi in cui gli incontri relativi al presente procedimento vengano tenuti con modalità audiovisive da remoto, ovvero la mediazione si svolga ai sensi dell' art. 8 bis del D.Lgs. 28/2010 il sottoscritto Avvocato dichiara di prendere atto di quanto segue:

1) Quando venga richiesta l'attivazione degli incontri con modalità audiovisive da remoto il mediatore designato prima dell' incontro (generalmente qualche minuto prima) provvederà ad inviare all' indirizzo di posta elettronica ordinaria (di seguito indicato) il link per il collegamento al portale UNIMATICA utilizzato dall'Organismo.

2) Qualora la parte non sia presente fisicamente nello studio del proprio Avvocato, quest'ultimo dovrà fornire all' Organismo anche l'indirizzo di posta elettronica del proprio assistito affinché il link del collegamento possa essere trasmesso anche a quest'ultimo. Qualora la parte non sia in possesso della firma digitale potrà partecipare comunque all'incontro da remoto accedendo al portale tramite il link che verrà trasmesso all'indirizzo di posta elettronica indicato. In questo caso la parte dovrà delegare l'Avvocato a sottoscrivere telematicamente, in sua vece, il verbale (vedi: mandato - Sez. 3).

3) Cliccando sul link indicato l'Avvocato e la parte verranno indirizzati sulla pagina di login di Unimatica alla quale potranno accedere senza particolari formalità.

Il sottoscritto Avvocato _____ dichiara di accettare le modalità di svolgimento degli incontri di mediazione come sopra precisato impegnandosi a portare con se il dispositivo di firma digitale in caso di mediazione in modalità c.d. mista presso la sede dell'Organismo.

INDICA I SEGUENTI INDIRIZZI POSTA ELETTRONICA ORDINARIA PER GLI INCONTRI DA SVOLGERSI CON MODALITA' AUDIOVISIVE DA REMOTO

INDIRIZZO MAIL ORDINARIO PARTE ADERENTE _____

INDIRIZZO MAIL ORDINARIO AVVOCATO _____

Luogo _____ Data _____ FIRMA Avv. _____

Sezione 6

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto Avv. _____ inoltre ai fini dell'avvio e del corretto svolgimento della procedura di mediazione presso il presente Organismo di Mediazione, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 28/2010 e dal D.M. n. 150/2023 e loro successive modificazioni ed integrazioni,

DICHIARA

- 1) di aver verificato la competenza territoriale della controversia di cui alla presente istanza in relazione a quanto previsto dall' art. 4 comma 1, D. lgs. n. 28/ 2010, e succ. modifiche, esonerando l'Organismo di mediazione da ogni indagine e/o eventuale responsabilità al riguardo;
- 2) di non aver avviato la medesima procedura presso altri Organismi di mediazione;
- 3) di aver letto il Regolamento del procedimento di mediazione nonché il Codice Etico pubblicato sul sito del COA di Oristano
- 4) di aver preso visione del tariffario ai sensi del DM. 150/ 2023 che sarà applicato dall' Organismo di mediazione, come pubblicato sul sito istituzionale e di accettarlo senza alcuna riserva;
- 5) di aver preso visione del tariffario ai sensi del DM. 150/2023 che sarà applicato dall'Organismo di mediazione ai sensi dell' Allegato A al DM. 150/2023;
- 6) di essere a conoscenza del contenuto dei DM del 1.8.2023 pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 183 del 7.8.2023 relativi agli incentivi fiscali nella forma del credito di imposta nei procedimenti di mediazione civile e commerciale, nonché alla determinazione, liquidazione e pagamento, anche mediante riconoscimento di credito di imposta, dell' onorario spettante all' avvocato della parte ammessa al patrocinio a spese dello Stato nei casi previsti dagli articoli 5, comma 1, e 5- quater , del decreto legislativo 4 marzo 2010 , n. 28 e dall'articolo 3 del decreto- legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 novembre 2014, n. 162.
- 7) di aver controllato e verificato l'esattezza di tutti i dati indicati nell' istanza di mediazione depositata e, di conseguenza, di esonerare il presente Organismo da ogni responsabilità derivante dalla mancata correttezza degli stessi;
- 8) di essere a conoscenza che la mancanza dell' indicazione del codice fiscale anche di una sola delle parti invitate determinerà l' impossibilità per l'Organismo di procedere alla notifica a mezzo UNEP e comporterà la necessità di precedere alla trasmissione dell' invito ad aderire mediante il servizio postale con un costo di € 15,00 per ogni parte;
- 9) di obbligarsi a: a) mantenere la riservatezza sul procedimento e in particolare a non registrare e a non verbalizzare quanto viene dichiarato nel corso del procedimento di mediazione; b) a non divulgare, in nessun modo a terzi i fatti, le circostanze e le informazioni apprese durante il procedimento; c) non utilizzare le dichiarazioni rese da tutte le parti o le informazioni acquisite nel corso del procedimento o nel giudizio avente il medesimo oggetto anche parziale, iniziato, riassunto o proseguito dopo l' insuccesso della mediazione, salvo il consenso della parte dichiarante o da cui provengano le informazioni; d) a non farne oggetto di prova testimoniale o di deferimento giuramento decisorio in un eventuale giudizio; e) a non chiamare il mediatore, gli addetti dell'Organismo di Mediazione, i consulenti e chiunque altro abbia preso parte al procedimento a testimoniare davanti all' autorità giudiziaria o davanti ad altra autorità , sul contenuto delle dichiarazioni rese o delle informazioni acquisite nel procedimento medesimo
- 10) di essere a conoscenza che gli eventuali documenti allegati all' istanza potranno essere accessibili anche alle parti, salvo che non siano espressamente indicati come riservati e che siano quindi riservati all'esame del solo mediatore i documenti inseriti in apposita busta chiusa allegata all'istanza di mediazione;
- 11) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tutti i dati forniti;
- 12) di essere a conoscenza del contenuto degli art. 8 bis e 8 ter del D. lgs. n. 28/ 2010 che prevedono che : art. 8- bis Mediazione in modalità telematica 1. Quando la mediazione, con il consenso delle parti, si svolge in modalità telematica, gli atti del procedimento sono formati dal mediatore e sottoscritti in conformità al presente decreto nel rispetto delle disposizioni del codice dell' amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. 2. A conclusione del procedimento il mediatore forma un documento informatico contenente il verbale e l'eventuale accordo per l'apposizione della firma da parte dei soggetti che vi sono tenuti. Il documento è immediatamente firmato e restituito al mediatore. 3. Il mediatore, ricevuto il documento di cui al comma 2, verificata l'apposizione, la validità e l'integrità delle firme, appone la propria firma e ne cura il deposito presso la segreteria dell' organismo, che lo invia alle parti e ai loro avvocati, se nominati. 4. La conservazione e l'esibizione dei documenti del procedimento di mediazione svolto con modalità telematiche avvengono, a cura dell' organismo di mediazione, in conformità all'articolo 43 del decreto legislativo n. 82 del 2005; art. 8-ter - Incontri di mediazione con modalità audiovisive da remoto 1. Ciascuna parte può sempre chiedere al responsabile dell' organismo di mediazione di partecipare agli incontri con collegamento audiovisivo da remoto. 2. I sistemi di collegamento audiovisivo utilizzati per gli incontri di cui al comma 1 assicurano la contestuale, effettiva e reciproca udibilità e visibilità delle persone collegate. 3) Al di fuori dei casi disciplinati dall'articolo 8-bis, quando il mediatore è tenuto ad acquisire le firme dei partecipanti per gli atti formati durante un incontro al quale una o più parti partecipano con le modalità previste dal presente articolo, con il consenso di tutte le parti, le firme sono apposte nel rispetto delle disposizioni del codice dell' amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e nel rispetto dell' articolo 8-bis , commi 2 e 3, salvo quanto previsto dal comma 4. 4. Se non vi è il consenso previsto dal comma 3, le firme di tutti i partecipanti sono apposte in modalità analogica avanti al mediatore. 5. Le parti cooperano in buona fede e lealmente affinché gli atti formati durante un incontro al quale una o più parti partecipano con le modalità previste dal presente articolo siano firmati senza indugio.
- 13) di aver di aver letto e compreso l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Reg. U.E. 679/2016 resa dal Titolare del trattamento COA per quanto concerne i procedimenti gestiti presso l'Organismo di Mediazione istituito presso il medesimo Ente , tra cui l'espletamento del procedimento di mediazione ivi richiesto come di seguito precisato

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Codice in materia di Protezione dei dati personali - Decreto Legislativo n. 196/2003 - così come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa in epigrafe e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Camera di Media -Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Oristano quale Titolare del trattamento, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, nel rispetto della citata normativa e nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti, in particolare:

1 - Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano quale soggetto abilitato a costituire l'organismo deputato a gestire il procedimento di mediazione costituito dalla Camera di Media- Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Oristano (Accreditata nel Registro del Ministero della Giustizia al n. 1087) - C.F. 80036050955 - P.IVA 01227440953, con sede in Piazza Aldo Moro n. 3 – ORISTANO, c/o Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano Tel. e Fax 078372220 email: conciliazioneforense@ordineavvocatoristano.it, posta certificata conciliazioneforenseoristano@puntopec.it

2 - Responsabile per la protezione dei dati

Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato al seguente indirizzo email:

dpo@ordineavvocatoristano.it

3 - Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è attuato senza ricorrere a processi automatizzati tra cui la profilazione, ed è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione del procedimento di mediazione, comprese le sue fasi preparatorie e consequenziali ai sensi del D.lgs. n. 28/2010 e successive modifiche, in particolare per: generare gli avvisi, predisporre il fascicolo cartaceo e telematico, gestire la procedura di mediazione, gestire i pagamenti delle indennità, gestire gli aspetti contabili e fiscali, consentire l'archiviazione delle pratiche per il periodo stabilito dalla legge, adempiere ad ogni obbligo di legge connesso e consequenziale. Il trattamento è inoltre finalizzato alle iniziative formative e di aggiornamento promosse dalla Camera di Media- Conciliazione e agli adempimenti obbligatori di natura fiscale, alla raccolta delle informazioni necessarie alla adeguata verifica della clientela nei casi previsti dalla legge, all'espletamento ed esecuzione delle attività ad esse strettamente strumentali e connesse.

4 - Luogo del trattamento

Il luogo del trattamento è presso la sede operativa della Camera di Media-Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Oristano (presso il Tribunale di Oristano, Piazza Aldo Moro n. 3). Il trattamento telematico dei dati è effettuato tramite software di gestione web la cui funzione di archiviazione e conservazione avviene tramite appositi apparati localizzati nello Spazio Economico Europeo.

5 - Base giuridica del trattamento dei dati

La base giuridica del trattamento è nell'esplicito consenso ex articolo 6, par 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016. La base giuridica del trattamento è altresì fondata sull'art. 6, par. 1, lett. b), c), sull'art. 9, par. 2, lett. a), f) e sull'art. 6, par. 1 lett. f) del Regolamento UE 679/2016. L'interesse legittimo della Camera di Media-Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Oristano risiede nella corretta esecuzione di incarichi di mediazione a seguito di specifiche richieste di parte o a seguito di rinvio da parte del Giudice e, conseguentemente, nel rispetto degli obblighi posti in capo agli Organismi di Mediazione dalla normativa vigente.

6 - Fonte dei dati personali

Qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato, come ad esempio accade per i dati relativi alle parti chiamate, la fonte è l'istanza di mediazione compilata dalla parte istante e/o dal suo legale. In quest'ultimo caso, il legale dichiara di aver ottenuto dal suo cliente lo specifico consenso al trattamento dei dati a lui forniti.

7 - Modalità del trattamento e conservazione dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici (software di gestione web), con logiche strettamente correlate alle finalità stesse della Camera di Media-Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Oristano e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto della normativa vigente. Il Titolare si impegna a custodire e controllare i dati personali adottando le adeguate misure tecniche e organizzative necessarie per contrastare i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti. I dati raccolti sono conservati per il periodo necessario allo svolgimento dell'incarico richiesto e, comunque, per un periodo non eccedente i 10 anni dalla conclusione dell'incarico o, in ogni caso, sino al momento in cui il cliente esercita il diritto di cancellazione degli stessi a condizione che la cancellazione non sia in contrasto con le finalità della procedura di mediazione e le necessità di legge (almeno 3 anni – art. 12, D.M. n. 180/2010).

8 - Categorie dei dati personali trattati

La Camera di Media-Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Oristano tratta unicamente i dati identificativi e di contatto della parte istante e delle parti chiamate in mediazione oltre a eventuali categorie particolari di dati personali e dati giudiziari di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente a seguito di apposita istanza depositata dalla parte interessata e/o dal suo legale, mirata alla conclusione di un contratto giuridicamente vincolante e relativo al servizio di mediazione offerto. I dati personali, anche particolari, eventualmente comunicati al mediatore durante la procedura di mediazione, rimangono strettamente riservati al mediatore stesso e non vengono in alcun modo trattati senza il previo espresso consenso della parte che li ha forniti. In tale ultimo caso, tali dati saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità utili di cui al punto 3.

9 - Categorie di destinatari dei dati

Ad esclusione degli eventuali dati particolari che, salvo espresso consenso della parte a cui attengono, saranno a disposizione esclusivamente del mediatore nominato per l'incarico di mediazione, gli altri dati personali saranno comunicati unicamente agli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 3 a soggetti operanti nel settore giudiziario, alle parti e relativi difensori e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3, a collaboratori esterni per le attività di gestione del sistema IT e per le attività di consulenza amministrativa, contabile e fiscale. In ogni caso, tutti i destinatari dei dati (tra cui anche i terzi operanti per l'archiviazione ed ai fini di adempiere agli oneri di legge) sono comunque vincolati al rispetto della riservatezza di cui al GDPR e alla normativa vigente in materia di mediazione.

10 - Conferimento dei dati e rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento delle finalità di cui al punto 3. Il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di avviare la procedura di mediazione presso la Camera di Media-Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Oristano

11 - Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non sono trasferiti all'estero salvo il caso in cui si tratti di compiere una mediazione transfrontaliera e la trasmissione sia funzionale alla procedura di mediazione. In tale eventualità, i dati comunicati saranno esclusivamente quelli strettamente necessari allo svolgimento della citata procedura. In ogni caso, tutti i destinatari dei dati sono comunque vincolati al rispetto della riservatezza di cui al GDPR e alla normativa vigente in materia.

12 - Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di: • Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali. • Accedere in ogni momento ai dati che La riguardano (art. 15). • Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione. • Ottenere la rettifica o, nel caso i dati siano trattati in violazione di legge oppure incompleti o errati, la cancellazione dei dati o il blocco (artt. 16-17). • Ottenere la limitazione del trattamento (art. 18). • Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20). • Opporsi al trattamento dei propri dati in qualsiasi momento per motivi legittimi (art. 21). • Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. • Chiedere al titolare del trattamento l'aggiornamento, l'integrazione, o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 7). • Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. • Proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'Italia tale autorità è il "Garante per la protezione dei dati personali", istituito dalla legge 31 dicembre 1996 n. 675 (<https://www.garanteprivacy.it>) (art. 77). L'esercizio di tutti i diritti predetti potrà essere esercitato in ogni momento scrivendo al Titolare del trattamento – Camera di Media-Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Oristano all'indirizzo postale ove ha sede l'Organismo o all'indirizzo email come indicati al punto 1).

Luogo _____ Data _____ FIRMA Avv. _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto Avv. _____

PRESTA IL PROPRIO CONSENSO

al trattamento, per le finalità indicate nell'informativa stessa, dei dati personali che li riguardano personalmente e che eventualmente riguardano la persona rappresentata sopra indicata, ed in particolare prestano il consenso esplicito all'eventuale trattamento dei dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR e dei dati penali ai sensi dell'art. 10 GDPR, propri o della persona rappresentata sopra indicata secondo quanto indicato e nei limiti di cui all'informativa allegata. Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso la predetta informativa e, fermo restando il fatto che il trattamento dei dati per le finalità ivi indicate non sia basato sul proprio consenso ma sul perseguimento di finalità pubbliche, sulla legge e sul contratto, autorizza sin da ora il Titolare a trattare quei dati particolari ex art 9 e giudiziari ex art 10 GDPR, che dovessero risultare ed essere trattati nell'ambito del procedimento di mediazione, con le modalità e con le garanzie indicate nell'informativa.

Luogo _____ Data _____ FIRMA Avv. _____