



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ORISTANO

L'anno 2023, addì 27 del mese di novembre alle ore 13,40 e seguenti, nel Palazzo di Giustizia di Oristano si sono riuniti i membri del Consiglio dell'Ordine nelle persone dei Signori:

Avv.	Enrico Maria Meloni	Presidente	PRESENTE	
Avv.	Mauro Solinas	Segretario	PRESENTE	
Avv.	Alessandro Piu	Tesoriere	PRESENTE	
Avv.	Barbara Ibba	Consigliere	PRESENTE	
Avv.	Simona Atzori	Consigliere	PRESENTE	
Avv.	Romina Marongiu	Consigliere		ASSENTE
Avv.	Rosaria Manconi	Consigliere		ASSENTE
Avv.	Sergio Locci	Consigliere	PRESENTE	
Avv.	Tiziana Forma	Consigliere		ASSENTE

### Deliberazione n. 592/2023

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente.

### Deliberazione n. 593/2023

**Oggetto: Tribunale di Oristano - designazione componente comitato ex art. 179 ter disp. att. c.p.c.**

Vista la propria deliberazione n. 578/2023, con la quale il Consiglio ha richiesto la disponibilità degli Iscritti a ricoprire l'incarico di componente del comitato di cui all'art. 179 ter disp. att. c.p.c. presso il Tribunale di Oristano, in adempimento a quanto richiesto con nota del 15/11/2023, prot. n. 956 di pari data del Presidente di tale Tribunale; viste le comunicazioni di disponibilità dell'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo pervenuta via pec il 23/11/2023 ore 13.44, prot. n. 970 del 24/11/2023; dell'Avv. Maria Dina Tore pervenuta via pec il 23/11/2023 ore 18.26, prot. n. 971 del 24/11/2023; e dell'Avv. Maria Giovanna Deiana pervenuta via pec il 24/11/2023, prot. n. 973 di pari data; ritenuto, ai fini dell'indicazione del componente del comitato, di dover seguire il criterio dell'estrazione a sorte; il Consiglio delibera di fissare la data del 05/12/2023 ore 12.30 per l'estrazione a sorte del nominativo del componente del comitato, alla presenza delle tre candidate. Manda alla Segreteria per la convocazione a mezzo pec agli Avv.ti Etzo, Tore e Deiana, inserendo nell'oggetto "Convocazione per sorteggio nominativo del componente del comitato professionisti delegati Avvocati ex art. 179 ter c.p.c.".

### Deliberazione n. 594/2023

**Oggetto: Cassa Forense - regolarizzazione spontanea**

Vista la nota del \*\*\*\*\* trasmessa a mezzo pec, prot. n. \*\*\*\*\* del \*\*\*\*\* con la quale \*\*\*\*\* dichiara di avere effettuato il pagamento di quanto dovuto come da comunicazione di Cassa Forense del 08/11/2023, allegandone ricevuta, e auspica l'archiviazione del procedimento; il Consiglio, dato

atto, dispone la trasmissione della comunicazione e della nota al Consiglio Distrettuale di Disciplina di Cagliari. Manda alla Segreteria per gli adempimenti conseguenti.

#### **Deliberazione n. 595/2023**

##### **Oggetto: convenzione Ministero della Giustizia-Comune di Santu Lussurgiu per svolgimento lavoro di pubblica utilità ai fini della messa alla prova dell'imputato**

Vista la nota del Tribunale di Oristano del 22/11/2023, prot. n. 968 del 23/11/2023 concernente la convenzione del Ministero della Giustizia per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai fini della messa alla prova per adulti presso il Comune di Santu Lussurgiu; il Consiglio delibera di darne diffusione mediante invio a mezzo posta elettronica a tutti gli Iscritti e pubblicazione sul sito dell'Ordine. Manda alla Segreteria per i conseguenti adempimenti.

#### **Deliberazione n. 596/2023**

##### **Oggetto: Giudice di Pace Ozieri – autorizzazione a deposito con modalità non telematiche per il solo Comune di Ozieri**

Vista la nota del 21/11/2023, prot. n. 966 del 22/11/2023 con la quale la segreteria amministrativa del Tribunale di Sassari trasmette il provvedimento del Presidente di autorizzazione al deposito con modalità non telematiche degli atti che andrebbero introdotti e/o depositati tramite SIGP per l'Ufficio del Giudice di Pace di Ozieri da parte esclusivamente del Comune di Ozieri, fino alla comunicazione dell'avvenuta attivazione del sistema; e di revoca del precedente provvedimento che autorizzava anche gli Avvocati all'uso di tale modalità, già comunicato agli Iscritti in forza di delibera n. 571/2023; il Consiglio, preso atto, delibera di dare diffusione alla nota del Presidente mediante invio a mezzo posta elettronica a tutti gli Iscritti. Manda alla Segreteria per i conseguenti adempimenti.

#### **Deliberazione n. 597/2023**

##### **Oggetto: richiesta tentativo di conciliazione**

Vista la nota del \*\*\*\*\*, prot. n. \*\*\*\*\* con la quale il Sig. \*\*\*\*\* chiede fissarsi un incontro con l'Avv. \*\*\*\*\* relativamente ad una richiesta di pagamento somme pervenutagli; il Consiglio delibera di fissare l'incontro per il giorno 12/12/2023 alle ore 12,15 presso i locali dell'Ordine degli Avvocati. Manda alla Segreteria per la comunicazione agli interessati.

#### **Deliberazione n. 598/2023**

##### **Oggetto: richiesta esonero parziale obbligo formativo**

Vista la nota del \*\*\*\*\*, prot. n. prot. n.\*\*\*\*\* del \*\*\*\*\* con la quale l'Avv. \*\*\*\*\* chiede l'esonero parziale dall'obbligo formativo per l'anno 2023 per motivi di famiglia, in quanto genitore di una minore nata \*\*\*\*\*; il Consiglio, visto il regolamento CNF, visto l'art. 5, n. 1) del regolamento COA, delibera di riconoscere all'Avv. Tortora la riduzione dall'obbligo formativo nella misura di un quarto (dovrà conseguire almeno n. 12 crediti formativi nel 2023, di cui 3 in materia obbligatoria). Manda alla Segreteria per i conseguenti adempimenti.

#### **Deliberazione n. 599/2023**

##### **Oggetto: richiesta esonero parziale obbligo formativo**

Vista la nota del \*\*\*\*\*, prot. n. prot. n. \*\*\*\*\* del \*\*\*\*\* con la quale l'Avv. \*\*\*\*\* chiede l'esonero parziale dall'obbligo formativo per l'anno 2023 per motivi di famiglia, in quanto genitore di un minore nato il \*\*\*\*\*; il Consiglio, visto il regolamento CNF, visto l'art. 5, n. 1) del regolamento COA, delibera di riconoscere all'Avv. \*\*\*\*\* la riduzione dall'obbligo formativo nella misura di un quarto (dovrà conseguire almeno n. 12 crediti formativi nel 2023, di cui 3 in materia obbligatoria). Manda alla Segreteria per i conseguenti adempimenti.

#### **Deliberazione n. 600/2023**

##### **Oggetto: acquisto monitor per l'ufficio di segreteria**

Preso atto che il monitor del computer fornito di *webcam*, di cui è dotata la sala riunioni del Consiglio, non è funzionante; che appare opportuno dotare i due computer in uso all'ufficio di segreteria, di monitor maggiormente adeguati all'uso quotidiano e, in particolare, di dimensioni tali da consentire la contemporanea visualizzazione di più documenti – ciò che permetterà al personale di lavorare senza cambiare continuamente visualizzazione tra le varie *finestre* aperte; che i monitor più idonei appaiono essere quelli da 34 pollici *extrawide*, specificamente destinati all'utenza da ufficio, che consentono di mostrare fino a tre documenti A4 affiancati senza riduzione della dimensione visualizzata; che uno dei due monitor attualmente in uso nella segreteria potrebbe essere destinato all'utilizzo sul computer della sala riunioni del Consiglio che, di fatto, ne è privo, ripristinandone così la funzionalità; che una comparazione sui principali siti di *e-commerce* ha consentito di accertare che il prezzo migliore alla data odierna per tale tipologia di monitor (Samsung ViewFinity S5 S50GC) è di euro 278,55 Iva compresa, oltre al costo del trasporto; il Consiglio, con l'astensione del Consigliere Avv. Barbara Ibba a ragione dell'incarico istituzionale, delibera l'acquisto di due esemplari di tale modello di monitor dalla ditta *pskmegastore.com*. Manda al Consigliere delegato per l'informatica per l'acquisto e al Tesoriere per procedere al pagamento.

### **Deliberazione n. 601/2023**

#### **Oggetto: inquadramento in mansioni superiori dipendente Spanu Tiziana**

Esaminata la posizione lavorativa della dipendente Tiziana Spanu, la quale svolge stabilmente mansioni attinenti alla predisposizione e compilazione quotidiana della Prima Nota e alle altre incombenze afferenti alla tenuta della contabilità del Consiglio dell'Ordine, dell'O.C.C.S. e dell'Organismo di Mediazione (ad esempio: caricamento fatture sul protocollo uscite; dati quote Iscritti; caricamento dati entrate di cassa / banca e dati uscite ecc.), sotto la direzione e supervisione del Consigliere Tesoriere e della Consulente incaricata Dott.ssa Paola Perseu; all'aggiornamento tramite il *software* SFERA dei dati Albo e scheda anagrafica Iscritti; all'aggiornamento registri formazione, sempre tramite il *software* SFERA; nonché all'espletamento di altre mansioni analoghe;

- considerato che: a mente dell'art. 13 e dell'Allegato A del CCNL Enti Pubblici Non Economici vigente, tali mansioni rientrano nell'ambito dell'Area degli Assistenti, cui appartengono “...*i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche...*”;

- che la stessa dipendente è attualmente inquadrata nell'Area degli Operatori, alla quale appartengono “...*i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamente fungibili...*” (Tabella A - pag. 81 CCNL Enti Pubblici Non Economici - dal 01/01/2019 - Testo Unico Vigente 26/7/2022).

Tutto ciò premesso, il Consiglio delibera di riconoscere alla dipendente Spanu Tiziana l'inquadramento nella “Area degli Assistenti” a decorrere dal 1° gennaio 2023, con conseguente riconoscimento dei differenziali retributivi e accessori spettanti alla medesima dipendente a decorrere dalla stessa data.

Nel contempo dà mandato al Presidente perché adotti apposito ordine di servizio affinché la dipendente Spanu Tiziana disimpegni stabilmente e con continuità le mansioni che le competono (tra cui quelle sopra esemplificativamente richiamate), rientranti nell'inquadramento ad essa attribuito, in “Area B o Area Assistenti” come definita nell'Allegato A, dal vigente CCNL Enti Pubblici Non Economici.

Manda alla Segreteria per la trasmissione della presente delibera allo studio del Consulente del Lavoro Dott. Roberto Congiu, affinché siano espletati gli incumbenti per l'adeguamento dell'inquadramento contrattuale della dipendente Spanu Tiziana e i calcoli per la corresponsione alla stessa degli arretrati per differenziali retributivi e accessori spettanti a decorrere dal 1° gennaio 2023 all'attualità.

\*\* \*\*\* \*\*

Alle ore 14,55 non essendoci null'altro da deliberare la seduta viene sciolta.

IL SEGRETARIO

Avv. Mauro Solinas

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Maria Meloni