



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ORISTANO

L'anno **2018**, addì **21** del mese di **MAGGIO** alle ore **15.30** e segg. in Oristano e nel Palazzo di Giustizia, si sono riuniti i membri del Consiglio dell'Ordine nelle persone dei Sigg.ri:

**Presidente:** Avv. Donatella Pau; **Segretario:** Avv. Manuela Cau; Tesoriere: Avv. Patrizia Frau;  
**Consiglieri:** Avv. Laura Onida; Avv. Rinaldo Saiu; Avv. Massimiliano Illotto; Avv. Gianna Caccavale;

Assenti: Avv. Pier Luigi Meloni, Avv. Antonello Spada.

### **Deliberazione n. 476/2018**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente.

### **Deliberazione n. 477/2018**

Vista la nota inviata via mail in data 14.05.2018, prot. n. 445, con la quale la Presidenza della Cassa Forense tramette la documentazione relativa alla Polizza sanitaria per Grandi Interventi Chirurgici e Grandi Eventi Morbosi per i dipendenti dei Consigli dell'Ordine. Il Consiglio prende atto e delibera di pubblicare la nota sul sito dell'Ordine. Si manda alla Segreteria per provvedere alla pubblicazione.

### **Deliberazione n. 478/2018**

Vista la nota del 01.04.2018, depositata in data 14.05.2018, prot. n. 443, con la quale l'Avv. Giorgio Paolo Mazzaro comunica il trasferimento del proprio studio professionale in Oristano, via Grazia Deledda 3, telefono e fax 0783 901207, cell. 340 3843716, mail [mazz.giorgio@tiscali.it](mailto:mazz.giorgio@tiscali.it), pec [avvgiorgiopaolomazzaro@cnfpec.it](mailto:avvgiorgiopaolomazzaro@cnfpec.it). Il Consiglio prende atto e manda alla Segreteria per i conseguenti adempimenti.

### **Deliberazione n. 479/2018**

Vista la nota prot. n. 1175 del 14.05.2018, nostro prot. n. 442, con la quale la segreteria del Presidente del Tribunale di Oristano trasmette il calendario di reperibilità del personale di cancelleria e dei magistrati per le festività del 2 e 3 giugno p.v.. Il Consiglio prende atto e delibera di dare diffusione alla nota attraverso la pubblicazione sul sito. Si manda alla Segreteria per provvedere alla pubblicazione.

#### **Deliberazione n. 480/2018**

Vista la nota trasmessa via pec in data 17.05.2018, prot. n. 456, con la quale **l'Unione dei Comuni del Marghine** comunica che l'Ufficio del Giudice di Pace di Macomer resterà chiuso dal 22.05.2018 al 26.05.2018 in quanto per sopraggiunti, inderogabili e giustificati motivi, il personale di cancelleria è assente e che per gli atti urgenti gli interessati potranno depositare presso la sede dell'Unione dei Comuni in Macomer, corso Umberto I° n. 180. Il consiglio prende atto e delibera di dare diffusione alla nota attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ordine. Si manda alla Segreteria per provvedere alla pubblicazione.

#### **Deliberazione n. 481/2018**

Vista la nota inviata via pec in data 17.05.2018, prot. n. 457, dall'Ordine degli **Avvocati di Lagonegro** avente ad oggetto l'eventuale previsione di azioni di mobilità obbligatoria per la figura di assistente di segreteria, precisando che, in caso di assenza di azioni di mobilità non è necessaria una espressa risposta. Il Consiglio prende atto.

#### **Deliberazione n. 482/2018**

Vista la nota inviata in data 15.05.2018, prot. n. 449, con la quale il C.N.F. trasmette il **Regolamento-tipo** per gli organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento degli Ordini degli Avvocati, il Consiglio prende atto.

#### **Deliberazione n. 483/2018**

### ***IL CONSIGLIO***

#### **Premesso che:**

-Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,*

*nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Data protection Officer (DPO) (artt. 37-39);*

*-Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);*

*-Le predette disposizioni prevedono che il DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del GDPR);*

### **Considerato che**

*-l'Ordine degli Avvocati di Oristano è tenuto alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR;*

*-pur potendo procedere con affidamento diretto, si è svolta una procedura selettiva al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, partecipazione, par condicio ed economicità, indetta con la circolare inviata via pec a tutti gli Iscritti il 24.04.2018, con la quale si chiedeva di manifestare il proprio interesse entro il 06.05.2018;*

*-tutti coloro che hanno manifestato interesse entro il termine prescritto sono stati convocati con comunicazione via pec presso la sede dell'Ordine ad una riunione tenutasi il giorno 08.05.2018;*

*-nel corso della riunione si sono approfonditi, da una parte le competenze e le esperienze di coloro che avevano manifestato il proprio interesse e dall'altra i procedimenti di cui alle prerogative dell'Ordine e la situazione in concreto dell'Ordine in tema di privacy;*

*-al termine della riunione è stato chiesto, alla luce dei chiarimenti dati nel corso della predetta riunione, di far pervenire entro il 14.05.2018, una proposta economica per l'incarico da svolgersi fino al 31.12.2018, con proroga di funzioni sino all'insediamento del nuovo Consiglio dell'Ordine;*

*- valutate le proposte economiche pervenute, unitamente ai curricula pervenuti;*

### **Ritenuto che**

-la proposta economicamente più vantaggiosa sia quella dell'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo, in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del GDPR, nonché di comprovata esperienza ultradecennale in materia di applicazione della normativa sulla privacy, sia antecedentemente che successivamente all'emanazione del nuovo Regolamento Europeo, per un corrispettivo per l'incarico di € 1.500,00 oltre accessori di legge

-le proposte economiche di importo inferiore non siano accompagnate da un livello di esperienza ugualmente elevato per la nomina a DPO;

-la proposta economica di importo maggiore risulta troppo onerosa ed oltretutto l'esperienza indicata risulta essere in parte indiretta;

#### **Preso atto**

-che l'Avv. Etzo non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

#### **DESIGNA**

**L'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo**, nata a Sorgono (Nu) il 08.02.1974, residente ad Atzara, **Data Protection Officer (DPO)** per l'Ordine degli Avvocati di Oristano,

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere gli altri compiti previsti dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali adottato con Deliberazione COA n. 454/2018 del 07.05.2018 all'art. 5

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ordine degli Avvocati di Oristano e saranno svolti sino al 31.12.2018, con proroga di funzioni fino all'insediamento del nuovo Consiglio dell'Ordine.

L'Ordine degli Avvocati di Oristano si impegna a:

- a) mettere a disposizione del DPO/RPD un budget da determinarsi con atto successivo al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il DPO/RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il DPO/RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

### **DELIBERA**

di designare l'Avv Alessandra Sebastiana Etzo come Data Protection Officer (DPO)/Responsabile dei dati personali (RPD) per l'Ordine degli Avvocati di Oristano.

Il nominativo e i dati di contatto del DPO/RPD (recapito postale, telefono, email) saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

#### **Deliberazione n. 484/2018**

Vista la nota inviata via pec in data 18.05.2018, dal **Comune di Sennariolo**, loro prot. n. 1644, ns. prot. n. 461, con la quale si chiede la certificazione di regolarità contributiva dell'Avv. Gianfranco **Siuni** al fine di provvedere al pagamento degli onorari al medesimo. Il Consiglio delibera di comunicare che i contributi previdenziali vengono versati direttamente dagli Iscritti alla Cassa Forense e pertanto il Consiglio non è in grado di conoscere la regolarità dei versamenti effettuati. Si comunichi via pec al Comune di Sennariolo.

#### **Deliberazione n. 485/2018**

Vista la nota inviata via mail in data 18.05.2018, prot. n. 460, con la quale la Censip Sardegna trasmette la comunicazione del nominativo del Responsabile ISTAT Territoriale (RIT), il Consiglio prende atto.

#### **Deliberazione n. 486/2018**

Vista la nota depositata in data 18.05.2018, prot. n. 458, **dall'Avv. \*\*\*\*\*** con la quale il medesimo mette a conoscenza codesto Consiglio di un episodio sgradevole accaduto in data 14.05.2018 nel proprio studio con la Sig.ra **\*\*\*\*\***, controparte in una controversia, in fase stragiudiziale, avente come oggetto la locazione di un immobile e la conseguente restituzione delle chiavi dello stesso, il Consiglio prende atto. Si manda alla Segreteria per l'inserimento della nota nel fascicolo dell'Avv. **\*\*\*\*\***.

#### **Deliberazione n. 487/2018**

Vista la nota inviata via pec in data 21.05.2018, prot. n. 470, dal Sig **\*\*\*\*\*** con la quale chiede che l'Ordine faccia da tramite con l'Avv. **\*\*\*\*\*** per la restituzione del proprio fascicolo, il Consiglio delibera di rendersi disponibile su richiesta dell'Avv. **\*\*\*\*\*** alla consegna del plico in busta chiusa contenente i documenti da consegnare al Sig. **\*\*\*\*\*** e dell'elenco dei documenti in triplice copia da far sottoscrivere all'Istante all'atto della consegna del plico. Si comunichi via pec all'Avv. **\*\*\*\*\*** e al Sig. **\*\*\*\*\***.

#### **Deliberazione n. 488/2018**

Vista la nota inviata via pen in data 24.04.2018 con la quale l'Avv. **Denise Garau** chiede l'accreditamento dell'evento formativo di diritto tributario tenutosi a Nuoro dal 20 settembre al 13.12.2017, il Consiglio, ritenuto che l'accreditamento degli Eventi formativi deve essere deliberato dall'Ordine territorialmente competente, delibera di rigettare l'istanza e di invitare l'Avv. Denise Garau ad accertarsi che l'Evento in parola sia stato accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro ed in caso positivo di rinnovare l'istanza a questo Consiglio per il riconoscimento dei relativi crediti. Si comunichi via pec all'Avv. Denise Garau.

#### **Deliberazione n. 489/2018**

Vista la nota inviata depositata in data 12.03.2018 con la quale l'Avv. **Gabriele Piredda** chiede l'accreditamento dell'evento formativo avente ad oggetto il "Diritto d'Asilo e alla Protezione Internazionale" e per il corso di aggiornamento per mediatori civili e commerciali, tenutosi entrambi a Cagliari, il Consiglio, accredita n. 10 crediti formativi per il primo evento per il quale l'Ordine di Cagliari ha riconosciuto i crediti, mentre per il secondo evento, ritenuto che l'accreditamento degli Eventi formativi deve essere deliberato dall'Ordine territorialmente competente, delibera di rigettare l'istanza e di invitare l'Avv. Gabriele Piredda ad accertarsi che

l'Evento in parola sia stato accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari ed in caso positivo di rinnovare l'istanza a questo Consiglio per il riconoscimento dei relativi crediti. Si comunichi via pec all'Avv. Gabriele Piredda.

**Deliberazione n. 490/2018 secretata**

Vista le diverse segnalazioni verbali relative alle modalità di pubblicità del proprio studio professionale da parte dell'Avv. \*\*\*\*\*, il Consiglio considerato che vi è stata una sensibile apertura in merito alla pubblicità dell'attività forense delibera di chiedere parere sull'argomento al CNF e manda al Presidente per provvedere alla redazione del quesito.

**Deliberazione n. 491/2018**

Vista la nota inviata via pec in data 10.05.2018 dall'Avv. \*\*\*\*\*, con la quale riscontra la circolare inviata via pec il 24.04.2018 manifestando il proprio interesse rispetto alla nomina a DPO, considerato che la stessa è stata presentata tardivamente rispetto al termine di scadenza indicato del 06.05.2018 e anche della riunione tenutasi in data 08.05.2018, il Consiglio delibera di considerare tale manifestazione irricevibile perché tardiva. Si comunichi via pec all'Avv. \*\*\*\*\*.

**Deliberazione n. 492/2018 secretata**

\*\*\*\*\*

**Deliberazione n. 493/2018**

Viste le seguenti istanze di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato,

	NOMINATIVO	DATA RICHIESTA	OGGETTO	CONTROPARTE	AVVOCATO
I	***** ***	16/05/2018	PROCEDURA INGIUNTIVA DI CONSEGNA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI IMPRESA FAMILIARE	*****	MARIA DINA TORE
II	*****	16/05/2018	PIGNORAMENTO PRESSO TERZI PER	*****	NICOLA BATTOLU

	***		RECUPERO ASSEGNI DI MANTENIMENTO		
III	***** ***	21/05/2018	SEPARAZIONE GIUDIZIALE	*****	M. SIMONA LUIGIA PEDDE (SS)
IV	***** ***	16/05/2018	CESSAZIONE EFFETTI CIVILI MATRIMONIO- GIUDIZIALE	*****	LORETTA PUSCEDDU
V	***** ***	15/05/2018	ESECUZIONE MOBILIARE	*****	GABRIELLA GRECO
VI	***** ***	18/05/2018	SFRATTO PER MOROSITA'	*****	ANTONIO PERRIA
VII	***** ***	18/05/2018	MODIFICA CONDIZIONI SEPARAZIONE	*****	MANUELA CAU
VIII	***** ***	18/05/2018	MODIFICA CONDIZIONI DIVORZIO	*****	MANUELA CAU
IX	***** ***	18/05/2018	COSTITUZIONE IN GIUDIZIO N. 377/18 RG DI CESSAZIONE EFFETTI CIVILI MATRIMONIO	*****	SERGIO FLORE
X	***** ***	18/05/2018	SEPARAZIONE CONSENSUALE	*****	PIER LUGI MELONI
XI	***** ***	17/05/2018	SCIOGLIMENTO DEL MATRIMONIO- GIUDIZIALE	*****	RITA PERSEU
XII	***** ***	18/05/2018	DIVISIONE EREDITARIA	*****	STELLA MALLOCI
XIII	***** ***	18/05/2018	COSTITUZIONE IN PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO TECNICO PREVENTICO EX ART. 696 BIS C.P.C.	*****	ANTONELLO SPADA
XIV	***** ***	17/05/2018	SCIOGLIMENTO DEL MATRIMONIO- GIUDIZIALE	*****	ANDREA D'ANDREA
XV	***** ***	18/05/2018	SEPARAZIONE GIUDIZIALE	*****	ANTONELLO SPADA
XVI	*****	30/04/2018	COSTITUZIONE IN	*****	LICIA TERZIANI

	***		GIUDIZIO N. 98/18 R.G. DI USUCAPIONE		
XVII	***** ***	16/05/2018	COSTITUZIONE IN GIUDIZIO N. 296/18 R.G. DI CESSAZIONE EFFETTI CIVILI MATRIMONIO GIUDIZIALE	*****	GIANFRANCO MELONI
XVIII	***** ***	07/05/2018	INTERDIZIONE EX ART. 414 C.C.	*****	DENISE GARAU
XIX	***** ***	05/04/2018	AFFIDAMENTO FIGLI MINORI	*****	VALENTINO CASULA
XX	***** ***	11/05/2018	SEPARAZIONE CONSENSUALE	*****	ELENA MELONI (CA)

Il Consiglio, con l'astensione dei Consiglieri interessati, delibera l'ammissione in via anticipata e provvisoria.

#### **Deliberazione n. 494/2018**

Vista l'istanza di ammissione al patrocinio a spese dello Stato presentata in data 14.05.2018, dal Sig. \*\*\*\*\*, il Consiglio sospende l'istanza in attesa di integrazione con la documentazione reddituale da richiedere al Consolato del paese d'origine. Si comunichi via pec all'Avv. Angela Pedroni.

Alle ore 19.00 non essendoci altro da deliberare la seduta viene sciolta.

IL SEGRETARIO

Avv. Manuela Cau

IL PRESIDENTE

Avv. Donatella Pau