

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LOCCI SERGIO**  
Indirizzo **09170 ORISTANO**  
Codice Fiscale **LCC SRG 56B21 G113A**  
Cellulare **347 0644193**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec **sergiolocci@puntopec.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **21 febbraio 1956**  
Professione **Avvocato**  
**Iscritto presso Ordine degli Avvocati di Oristano**

Professione **Mediatore Civile Professionista (d. leg. 4 marzo 2010, n.28 e s.m. e i)**  
**Iscritto presso gli organismi di Mediazione Pubblica delle Camera di Commercio di Oristano e Cagliari.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **08.01.2018 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista in Area giuridico -legale**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale Via Solferino n.4, 09170 Oristano**
- Tipo di impiego **Patrocinio e consulenza civile, penale, attività giudiziaria ed extra giudiziaria e nei procedimenti amministrativi di cui la legge 689/1981.**
- Principali mansioni e responsabilità **Avvocato**
  
- Date (da – a) **15.03.2013 a 07. 01.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale Via Solferino n.4 09170 Oristano**
- Tipo di impiego **Patrocinio e consulenza civile e penale, attività giudiziaria nei procedimenti di cui art.7, Legge 16.12.1999, n. 479.**
- Principali mansioni e responsabilità **Patrocinatore Legale**

- Date (da – a) Luglio 2011 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
  - Tipo di azienda o settore Camera di Commercio di Oristano e Cagliari
  - Tipo di impiego Mediatore Civile e Commerciale professionista
  
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle controversie nelle materie elencate nel d.lgs. n. 28/2010 e succ. mod. introdotte con d.l. n. 69/2013
  
  
- Date (da – a) Dal 01.11. 1999 a 27 settembre 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRECOOP-Sardegna Scarl -Istituto Regionale per l'educazione Cooperativa-Cagliari.
  - Tipo di azienda o settore Istituto per la formazione professionale; progettazione e gestione di interventi per la formazione, l'adeguamento e l'aggiornamento professionale degli operatori della cooperazione e della PMI. Istituto accreditato con la Regione Sardegna
  - Tipo di impiego Direttore di Centro Polifunzionale -area dei servizi direttivi-, CCNL T.I., - Livello Funz. VIII-. Iscritto nell'Albo degli Operatori della Formazione Professionale della Regione Sardegna -L.R. 42/89-
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della sede polifunzionale per la Provincia di Oristano; gestione del personale addetto e delle attività di funzionamento; gestione dei rapporti e delle relazioni con i soggetti istituzionali e socio-economici del territorio; responsabile dei gruppi di lavoro per la selezione e la pianificazione di progetti di qualificazione di nuove figure professionali, per l'adeguamento e l'aggiornamento delle competenze professionali con riferimento al fabbisogno territoriale; analista e valutatore della struttura organizzativa e logistica attuabile in funzione degli obiettivi indicati.  
Responsabile delle risorse umane e di budget di progetto; analista e valutatore dei risultati conseguiti.
  
  
- Date (da – a) 01.05. 1997 a 31 Ottobre 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IRECOOP-Sardegna S.c.a.r.l. - Istituto Regionale per l'Educazione Cooperativa S.c.a.r.l. -Via Peretti 1 09134 Cagliari
  - Tipo di azienda o settore Istituto per la formazione professionale, l'adeguamento e l'aggiornamento professionale degli operatori della cooperazione e della PMI.
  - Tipo di impiego Coordinatore della Agenzia Polifunzionale per la Provincia di Oristano -in mobilità temporanea-con contratto a tempo indeterminato; iscritto nell'Albo degli Operatori della Formazione Professionale della Regione Sardegna -L.R. 42/89-.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Sede; coordinamento delle azioni e gestione dei progetti formativi; referente rapporti e relazioni istituzionali; responsabile azioni formative territoriali.
  
  
- Date (da – a) 01.01.1990 al 30.04.1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.F.P.A.L. Associazione per la Formazione Professionale e Addestramento al Lavoro - Sede Regionale, Scalette S. Teresa 7 09124 CAGLIARI
  - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale per la gestione di corsi di formazione affidati dalla Regione Sardegna..
  - Tipo di impiego Docente-Coordiatore a T.I.- Liv. Funz. V/b- iscritto nell'Albo degli Operatori della Formazione Professionale della Regione Sardegna -L.R. 42/89-

- Principali mansioni e responsabilità Docente- Formatore; coordinatore didattico.
  
- Date (da – a) 01.11.1985 al 31.12.1989
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.F.P.E.-ESAPAICA –Ente Sardo di Addestramento Professionale in Agricoltura Industria Commercio e Artigianato Scalette S. Teresa n°7 09124 Cagliari
  - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale per la gestione di corsi di formazione affidati dalla Regione Sardegna.
  - Tipo di impiego Docente a T.I.- Liv. Funz. V/b- Iscritto nell’Albo degli Operatori della Formazione Professionale della Regione Sardegna -L.R. 42/89-
- Principali mansioni e responsabilità Docente- Formatore; coordinatore didattico
  
- Date (da – a) 01.01.1984 al 31.10.1985
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.F.P.E.-ESAPAICA –Ente Sardo di Addestramento Professionale in Agricoltura Industria Commercio e Artigianato, Scalette S. Teresa n°7 09124 Cagliari
  - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale per la gestione di corsi di formazione affidati dalla Regione Sardegna.
  - Tipo di impiego Gestione Segreteria amministrativa. Rapporti con collaboratori e allievi; gestione relazioni esterne della Sede Provinciale di Oristano.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Segreteria amministrativa; gestione rapporti con collaboratori e allievi; gestione relazioni esterne.
  
- Date (da – a) 01.05.1983 al 31.12.1983
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAPAICA –Ente Nazionale di Addestramento Professionale in Agricoltura Industria Commercio Artigianato -Delegazione Regionale Via Pergolesi n°8 Cagliari
  - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale per la gestione di corsi di formazione affidati dalla Regione Sardegna.
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Segreteria amministrativa. Rapporti con collaboratori e allievi; gestione relazioni esterne della Sede di Oristano.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) maggio - luglio 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari- Dipartimento di Giurisprudenza con Ordine Avvocati di Oristano.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche per la risoluzione alternative delle controversie extra giudiziarie vincolative per le parti in materia civile e commerciale.
- Qualifica conseguita Arbitro Giuridico
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) maggio 2011 maggio 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Advocatura Pubblica della Provincia di Oristano.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esercizio della professione forense con prevalenza nell’ambito del diritto pubblico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Praticante Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Registro Speciale dei Praticanti Avvocati - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Aprile- luglio 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Dipartimento Scienze Giuridiche e Forensi dell'Università di Cagliari Ente di Formazione mediatori e Conciliatori della CCIAA di Cagliari iscritto al n. 116 del Registro Ministeriale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Metodologia delle procedure di negoziazione e mediazione; tecnica di gestione dei conflitti; metodologia delle procedure facilitative di negoziazione e di mediazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Mediatore civile e commerciale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	07.04.2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Sassari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Competenze e conoscenze relative al diritto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Dottore Magistrale (decreto MIUR n° 270 /2004, art.13,comma 7).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 14.04.2008 al 12.05.2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Sassari - Fondazione RUI –Scuola di Formazione Integrata: Corso di Comunicazione Efficace Facoltà di Giurisprudenza -Sassari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Gestione dei meccanismi di comunicazione orale; la gestione della esposizione orale; tecniche di comunicazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Idoneità
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Attestato di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Aprile- Giugno 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano con Eures Group srl.: Intervento formativo per la realizzazione di un progetto di comunicazione istituzionale integrata del Comune di Oristano, di n° 120 ore.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	La comunicazione istituzionale; gli operatori, i canali della comunicazione istituzionale; marketing istituzionale; compiti e doveri del portavoce e dell'addetto stampa; classificazione, conoscenza e gestione della comunicazione istituzionale; i rapporti politico-istituzionali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Valido ai sensi del DPR 422/2001 attuativo della Legge n° 150/2000 per l'esercizio di portavoce nella attività di comunicazione istituzionale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	13.03 al 08.05.2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Isfor API- ITSOS- Istituto Tecnico Statale Sperimentale Ordinamento Speciale- ITGC Deffenu Cagliari - Progetto APE: Azione Promozione Europa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Tecniche di progettazione per la mobilità transnazionale dei lavoratori dell'Unione Europea. Tecniche di ricerca e di acquisizione della partnership nei paesi dell'UE; La redazione di una richiesta di finanziamento per l'interscambio delle competenze tra lavoratori dell'U.E.  
Progettista della Mobilità in ambito transnazionale..  
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Settembre 1999- maggio 2000  
O.S. –Organizzazioni Speciali- Srl Firenze - Regione Autonoma della Sardegna P.O.M. 940022/I/1  
La nuova imprenditorialità giovanile; gli incubatori di impresa; la formazione continua ; gli interventi per la dispersione scolastica; l'organizzazione e pianificazione di stage aziendali. Il bilancio di competenza. L'alternanza scuola-lavoro; orientamento all'imprenditorialità.  
Master per Progettista di Formazione  
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 23.07.1999 al 31.12.1999  
Comune di Sardara Assessorato delle Politiche Sociali e del Lavoro  
Ente Pubblico Territoriale  
Consulente Tecnico per le Politiche attive e del Lavoro  
Coordinatore e Responsabile del Progetto Obiettivo 1997/98  
“L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE”
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Novembre 1998- Febbraio 1999  
SFERA –Servizi Formativi Associati- Consorzio ITER- ConfCommercio: PERUGIA (Progetto del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale recepito dalla Regione Emilia Romagna con delibera n°2138 del 18.11.97).  
Percorsi per autoimpiego e nuova imprenditorialità; progettazione e standard formativi; orientamento all'imprenditorialità: metodologia e strumenti; la valutazione e il bilancio della competenza; la valutazione del processo formativo.  
Sperimentazione e nuovi modelli nella progettazione e valutazione dei processi formativi  
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 01.07.1996 a febbraio 1997  
Regione Autonoma della Sardegna Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.  
Il sistema della formazione a distanza-FAD-; il Tutoraggio; la programmazione didattica; il mercato del lavoro; tecniche e strumenti di valutazione; la gestione delle azioni; la valutazione dei risultati dell'azione formativa.  
Formazione Formatori  
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Marzo 1978 a Aprile 1983  
Centro Sportivo MINA CLUB Oristano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

Sardo- Campidanese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico

scolastico

scolastico

Programmazione attività aziendali e gestione attività amministrativa;  
Responsabile Gestione e Rendicontazione;  
Relazioni con fornitori e utenti;  
Responsabile organizzazione e eventi.  
Responsabile servizi generali e di segreteria.

Anno scolastico 75-76

Istituto Tecnico Statale per Geometri “L.Mossa” Oristano

Abilità tecniche e progettuali.

Maturità Tecnica di Geometra

Diploma di Legge

APACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- ❑ Dal novembre 2017 a tutt'oggi Vice Presidente della del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto di Riabilitazione Santa Maria Bambina
- ❑ Dal 20.08.2013 a tutt'oggi: Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto di Riabilitazione Santa Maria Bambina Presidio extra ospedaliero di riabilitazione globale intensiva ed estensiva- Convenzionato con Servizio Sanitario Regionale- Fondazione Nostra Signora del Rimedio- Oristano.
- ❑ Dal gennaio 2017 a tutt'oggi: Presidente dell'Associazione Mediatori "Eleonora d'Arborea Onlus" ;
- ❑ Dal 2009-2012: Componente Consiglio di Amministrazione della S.E.A. soc. cons. a.r.l.-Agenzia per l'Energia Sostenibile per la Provincia di Oristano- Decreto Presidente Provincia di Oristano n° 30 del 01.07.2009.
- ❑ Dal 01.03.2009 a tutt'oggi: Presidente del Consultorio Familiare Diocesano con Decreto Arcivescovo Metropolita di Oristano, Mons. Ignazio SANNA del 01.03.2009.
- ❑ Dal gennaio 2003 al novembre 2009: Presidente Consiglio di Amministrazione della Società ORISTANO AMBIENTE Soc. Cons. arl- Società in house tra Comune di Oristano- Consorzio Industriale della Provincia di Oristano e Comune di Santa Giusta. Decreti Sindaco di Oristano n°37 del 15.12.2003 e n° 123 del 27.09.2006.
- ❑ 2002 al 2007: Consigliere Comunale di Oristano- Componente della Commissione Bilancio-Tributi- Finanze e Patrimonio; Capogruppo di maggioranza.
- ❑ 2001-Città di Oristano: Vice Sindaco e Assessore dei Servizi Sociali, Politiche Giovanile e Sanità.
- ❑ 1999: Presidente Commissione Bilancio-Tributi-Finanze e Patrimonio del Comune di Oristano.
- ❑ 1999 : Consigliere Comunale di Oristano.
- ❑ 1994: Consigliere Comunale di Oristano
- ❑ Giugno 1990: Comune di Oristano Assessore allo Sport- Turismo e Spettacolo.
- ❑ 1990: Consigliere Comunale di Oristano;
- ❑ Dal 25.03.1987 al 31.07.1991: Componente Comitato di Gestione della Unità Sanitaria Locale USL.n° 13 - Oristano.
- ❑ Dal 17.12.1986 al 6.5.1991: Componente Assemblea Generale della Unità Sanitaria Locale n° 13 -Oristano.
- ❑ Dal 22.05.1985 a giugno 1990: Consigliere Comunale di Oristano.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- ❑ Dal 12.02.2014 a tutt'oggi: Presidente dell'A.V.O. Associazione Volontari Ospedalieri-Sezione Provinciale di Oristano.
- ❑ 2007 a tutt'oggi: Componente dell'OSSERVATORIO SOCIO-POLITICO della Arcidiocesi di Oristano.
- ❑ Coordinatore "Progetto ORIENTA-MENTI: dalla dispersione scolastica al mondo del lavoro". Realizzato da ATS tra Comune di Cabras- Istituto Tecnico Statale Commerciale e Aeronautico "S. Atzeni di Oristano.Co-Relatore finale del Progetto.
- ❑ Coordinatore Progetto ALCHIMIA 1- Nuovi Percorsi di Orientamento e Apprendistato Contro la dispersione scolastica. Realizzato da ATS Itaca: Amministrazioni Comunali-Azienda USL n° 5-Istituti Statali Comprensivi e Istituti Statali di Istruzione Superiori della Provincia di Oristano
- ❑ Direttore e Coordinatore del Progetto "Il Bilancio di Competenza e Orientamento nelle Scuole Medie Superiori-*sperimentazione di un'azione innovativa per la Provincia di Oristano*-. Progetto finanziato da Amministrazione Provinciale di Oristano con monitoraggio ISFOL -Ministero del Lavoro.
- ❑ Direttore di Progetto IFTS -Istruzione e Formazione Tecnica Superiore- per "Tecnico Superiore per la gestione integrata dei Parchi marini e naturali" di 1200 ore. Progetto realizzato con Università di Cagliari -Dipartimento di Scienze e Biologia Marina-, Istituto Tecnico Statale Superiore "S. Atzeni" di Oristano. Direttore Scientifico Prof. Angelo CAU.
- ❑ Direttore di Progetto IFTS- "Tecnico della Sportello Unico per le Attività Produttive -SUAP-" di 1600 ore. Progetto integrato, realizzato con l'Università di Cagliari- Facoltà di Economia e Commercio- Dipartimento Scienze Economiche, Istituto Tecnico Statale "L.Mossa" e Liceo statale Psicopedagogico " B. Croce" di Oristano. Direttore Scientifico Prof. Romeo Zanda e Dott. Francesco CICERO.
- ❑ Dal 1984 al 2000: Presidente Provinciale dell' A.C.S.I. -Associazione Centri Sportivi Italiani- Ente Nazionale di promozione Sportiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi informatici:

Buona conoscenza e gestione sistema operativo Office: Word- Excel  
Buona conoscenza di internet explorer e outlook express;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

culture della letteratura religiosa;  
culture di letteratura storica;

Conoscitore dell'attualità socio-politica regionale e locale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Operatore di volontariato;

Ottime capacità relazionali e di problem solving;

Ottima capacità di ascolto

Ottime capacità di comunicazione e di mediazione interpersonale

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Avv. Sergio LOCCI



Oristano, 05.02.2019