

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIU ALESSANDRO
Indirizzo	VIA SOLFERINO 45/A 09170, ORISTANO (OR), ITALIA
Telefono	346 2313023
Fax	178 2278263
E-mail	alessandro.piu74@tiscali.it
Pec	alessandropiu@puntopec.it
Stato civile	coniugato
Nazionalità	italiana
Luogo e data di nascita	ORISTANO, 5 GIUGNO 1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Da novembre 2009 ad oggi	AVVOCATO - LIBERO PROFESSIONISTA - presso lo studio legale omonimo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Alessandro Piu, Via Solferino 45/A, Oristano
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Titolare
Da novembre 2002 a novembre 2009	Patrocinatore legale e collaboratore presso lo Studio Legale Simonetta Carta
Indirizzo	Via Carducci 24, Oristano
Settore	Legale
Tipo di impiego	Collaboratore

### ISTRUZIONE

9 luglio 2001	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Sassari con tesi dal titolo "L'articolo 20 della Costituzione e la libertà religiosa";
Luglio 1993	Maturità scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico "Mariano IV d'Arborea" di Oristano;

### ESPERIENZE FORMATIVE

Dal novembre 2001 al 2005	Pratica notarile presso lo Studio del Notaio Mulas Pellerano Corso Umberto I n. 30, Oristano (OR)
Dal novembre 2001 al novembre 2003	Pratica legale presso lo Studio Legale dell'Avvocato Simonetta Carta Via Carducci 24, Oristano (OR)

**QUALIFICHE E CORSI SPECIALIZZAZIONE**  
(Relativi alla professione forense)

12 novembre 2009 Abilitazione alla professione di Avvocato (iscritto all'Ordine Avvocati Oristano dal 30/11/2009);

2010 - 2011 Partecipazione al corso di formazione per mediatori civili e commerciali organizzato dalla C.C.I.A.A. di Cagliari;

2005 Frequentazione del corso di formazione professionale per l'abilitazione della figura di difensore d'ufficio, organizzato dall'Unione delle Camere Penali della Sardegna e dall'Ordine Avvocati Oristano, con attestato finale;

**ALTRI CORSI E QUALIFICHE**

2010 Frequentazione del Master in "Gestione delle risorse umane" organizzato a Cagliari da INTERFORMA (240 ore in aula), con attestato finale (votazione 30/30);

2009 Frequentazione del corso di inglese presso la Anglo American Centre di Oristano della durata di 75 ore, livello "Intermediate" con superamento dell'esame PET (B1)

2007 Frequentazione del Corso "La selezione del personale" organizzato a Roma (27-28 ottobre 2007 e 17-18 novembre 2007) da Humantrainer.com

2006 Frequentazione del seminario "Gestire con successo le risorse umane", organizzato a Sassari da TEAM WORK in collaborazione con PROMOCAMERE di Sassari;

**MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRE LINGUE**

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO (B1)

BUONO (B1)

BUONO (B1)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità di comunicazione, di problem solving, di team working e di lavoro sotto stress

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza dei sistemi operativi  
Buona conoscenza Hardware  
Ottima conoscenza programmi dei pacchetti Office  
Ottima conoscenza di internet, principali browser, client di posta elettronica e motori di ricerca

**PATENTE O PATENTI**

A, B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto autorizza il trattamento e la raccolta dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Decreto legislativo n.196/2003.

Oristano, 23 luglio 2019

Avv. Alessandro Piu

