

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAIU RINALDO**
Indirizzo **VIA MONSIGNOR MASTINU N.17 – 09070 – MILIS (OR)**
Telefono **0783 210176 cellulare 3495654549**
Fax **0783 210176**
E-mail **avv.rinaldosaiu@tiscali.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 07.01.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 27.02.2015 Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Oristano
 - Dal 25.02.2011 iscritto all'Albo dei Patrocinatori in Cassazione
 - Dal 04.01.1999 iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Oristano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - e esercizio attività di Avvocato con Studio Legale in Oristano, via Tirso 127
- Tipo di azienda o settore
 - Dal 1996 iscritto alla Cassa Forense
- Tipo di impiego
 - 15.03.1993 Abilitazione al patrocinio come praticante
- Principali mansioni e responsabilità
 - 24.02.1992 iscritto nel Registro dei praticanti procuratori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 12.12.1991 Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi Cagliari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello:, buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

F.to Avv. Rinaldo Saiu