



ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAIDEBITAMENTO
presso L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ORISTANO
REGOLAMENTO

INDICE

ART. 1 DEFINIZIONI

ART. 2 OGGETTO

ART. 3 FUNZIONI ED OBBLIGHI

ART. 4 SEDE COMPOSIZIONE

ART. 5 GESTORE DELLA CRISI – AUSILIARI

ART. 6 NORME DI PROCEDURA

ART. 7 INCOMPATIBILITA' E DECADENZA

ART. 8 RISERVATEZZA

ART. 9 COMPENSI SPETTANTI AI GESTORI E ALL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI

ALLEGATO A

ALLEGATO B

Art. 1

Nel presente Regolamento:

- L'espressione "legge n.3/2012" indica la Legge 27 gennaio 2012 n.3 recante "Disposizioni in materia di usura e di estorsione, nonché di composizione delle crisi da sovraindebitamento" come modificata dal decreto legge 18 ottobre 2012 n.179 convertito con modificazioni dalla legge n.17 dicembre 2012 n.221.
- L'espressione "DM 202/2014" indica il DECRETO del Ministro della Giustizia adottato di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico ed il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 settembre 2014 n.202 "Regolamento recante i requisiti di iscrizione nel registro degli organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento ai sensi dell'art. 15 della Legge 27 gennaio 2012 n.3, come modificata dal decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221.
- L'espressione "COA" indica il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano.
- L'espressione "Delibera" indica la delibera adottata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano n..... del Istitutiva dell'Organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento.
- L'espressione "OCCS" indica l'Organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento istituita con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano n.....del..... ai sensi dell'art.15 della Legge 27 gennaio 2012 n.3, come modificata dal decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012 n.221.
- L'Espressione "Gestore della crisi" indica il soggetto incaricato dall'OCCS per la gestione della crisi da sovraindebitamento e di liquidazione del patrimonio del debitore.

Art. 2 - OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento e l'organizzazione interna dell'Organismo per la Composizione della crisi da sovraindebitamento costituito presso l'Ordine degli Avvocati di Oristano in relazione alla gestione mediante i propri iscritti delle procedure di sovraindebitamento inclusa la liquidazione e gestione della liquidazione del patrimonio del debitore di cui alla Legge 27 gennaio 2012 n.3 come modificata dal Decreto Legge 18 ottobre 2012 n.179 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012 n.221 nonché del DM Giustizia 202/2014.

Il presente Regolamento contenente norme di autodisciplina vincolanti per tutti i suoi aderenti si ispira ai principi di legalità, indipendenza, professionalità, riservatezza, imparzialità e trasparenza.

Art. 3 – FUNZIONI ED OBBLIGHI

L'OCCS svolge le funzioni ad esso riservate agli artt. 15ss della Legge n.3/2012 e successive modificazioni ed integrazioni e assume gli obblighi previsti agli artt.9ss del Decreto n.202/2014.

Art. 4 – SEDE – COMPOSIZIONE - DURATA

L'Organismo di Composizione della crisi da sovraindebitamento ha sede presso l'Ordine degli Avvocati di Oristano ad Oristano nella P.zza Aldo Moro, 2.

Per il suo funzionamento l'OCCS si articola nei seguenti quattro Organi:

- Il Referente (R.);
- Il Consiglio Direttivo (C.D.);
- La Segreteria Amministrativa (S.A.)
- Il Coordinatore Scientifico (C.S.).

4.1 Il Referente, agendo in modo indipendente, indirizza e coordina l'attività dell'Organismo e conferisce gli incarichi ai gestori della crisi;

Il Referente assume la Direzione dell'Organismo e ne cura l'organizzazione fissando i requisiti di selezione, nomina, formazione ed aggiornamento dei Gestori della crisi.

Il Referente inoltre:

- Cura l'iscrizione dell'Organismo nella Sezione A del Registro degli Organismi autorizzati alla gestione della crisi da sovraindebitamento tenuto presso il Ministero della Giustizia.
- Individua, in accordo con il COA di Oristano, nel rispetto degli standard minimi previsti dal DM 202/2014, i requisiti per l'ammissione ed il mantenimento dell'incarico di Gestore della crisi/liquidatore presso l'OCCS;
- Esamina le domande e delibera sull'ammissione all'elenco dei Gestori della crisi;
- Dirige la tenuta dei Registri da parte della S.A.;
- Dichiarare la neutralità dell'OCCS rispetto alle domande presentate dai debitori/consumatori all'OCCS;
- Nomina o sostituisce il Gestore della crisi/liquidazione;
- Procede alla contestazione delle violazioni degli obblighi al Gestore/Liquidazione irrogando le sanzioni all'Allegato B del presente Regolamento;
- E' responsabile della tenuta e dell'aggiornamento dell'Elenco dei Gestori della crisi aderenti all'OCCS nonché di tutti gli altri compiti attribuitigli dal presente Regolamento.

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente del COA e da altri quattro membri nominati dal COA nel rispetto della rappresentanza di genere.

I componenti nominati durano in carica per la durata del COA e cessano dal loro incarico alla prima seduta successiva all'elezione del nuovo COA; possono essere revocati per gravi motivi.

Presidente dell'OCCS è il Presidente del COA, ovvero, su proposta di questi, altro soggetto eletto dal COA tra i suoi componenti.

Qualsiasi impegno di spesa deliberato dal Consiglio Direttivo dovrà essere approvato dal COA, anche mediante ratifica di provvedimenti adottati in via d'urgenza dal Referente o dal Segretario del Consiglio Direttivo.

Il Referente è, altresì, competente a provvedere nei casi non espressamente disciplinati dal presente Regolamento, secondo i principi che ispirano il presente Regolamento e nel rispetto della normativa vigente.

4.2. Per la Segreteria Amministrativa l'OCCS si avvale di dipendenti del COA all'uopo delegati, che opereranno presso la sede dell'Ordine. I dipendenti delegati alla Segreteria Amministrativa dell'OCCS hanno l'obbligo della riservatezza rispetto alle procedure attivate presso l'OCCS ed alle informazioni acquisite nell'ambito dei detti procedimenti. Inoltre, è fatto loro espressamente divieto di assumere obblighi o diritti connessi, direttamente o indirettamente, con le questioni trattate, ad eccezione di quelli strettamente inerenti alla prestazione del servizio; è altresì fatto loro assoluto divieto di percepire somme in denaro dalle parti, ogni pagamento dovendo avvenire a mezzo assegno o bonifico bancario.

La Segreteria tiene, sotto la direzione del Referente:

- Il Registro del Procedimento di composizione della crisi con le annotazioni relative al numero d'ordine progressivo, ai dati identificativi del debitore in stato di sovraindebitamento/consumatore, al Gestore della crisi/Liquidazione designato, alla durata del procedimento ed al relativo esito (RPCC);
- Il Registro dei Gestori della crisi (RGC);

La Segreteria, tiene, sotto la direzione del Referente:

- Il Registro relativo alla formazione dei Gestori della Crisi (RFGC) comunicando al Referente ogni vicenda che possa determinarne la sospensione dalla nomina;

La Segreteria sotto la direzione del Referente verifica:

- a) La sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità della domanda del debitore alla procedura di composizione della crisi e, in caso di esito positivo, la annota nell'apposito registro;
- b) L'avvenuta effettuazione del pagamento delle spese dovute e dei compensi per l'attività di gestione della crisi/liquidazione.

La Segreteria si occupa, inoltre, di tutte le comunicazioni tra l'OCCS e i Gestori della crisi/Liquidazione, tra l'OCCS ed il Responsabile della tenuta del Registro tenuto presso il Ministero della Giustizia, istituito ai sensi dell'art.3 DM 202/2012, tra i debitori/consumatori ed il Tribunale del Circondario competente ai sensi dell'articolo 9, comma I Legge n.3/2012 e l'Agente della Riscossioni e gli Uffici Fiscali, anche presso gli Enti locali, competenti sulla base dell'ultimo domicilio fiscale del debitore/consumatore, delle comunicazioni di cui all'art.12-bis Legge n.3/2012, nonché, di ogni altra attività amministrativa necessaria al corretto ed efficiente funzionamento dell'OCCS.

4.3 Il Coordinatore Scientifico è individuato dal COA di Oristano tra i suoi componenti ovvero tra gli Avvocati esperti e qualificati nell'area giuridica di diritto civile e commerciale, diritto fallimentare e dell'Esecuzione Civile, Economia Aziendale, Diritto Tributario e Previdenziale ovvero tra docenti di materie giuridiche.

Il C.S. dura in carica quattro anni e può essere rinnovato dal COA di Oristano.

Il C.S. formula al C.D. proposte e raccomandazioni per il mantenimento dello standard di elevata professionalità degli iscritti ai Registri.

Il C.S. cura e sovrintende alla formazione dei professionisti iscritti nel Registro dei Gestori della crisi (RGC), procede, su delega del C.D. all'organizzazione dei corsi di formazione e aggiornamento degli iscritti nel

RFGC ed all'accreditamento dei corsi di formazione organizzati anche in concerto con Università pubbliche e private.

ART.5 - GESTORE DELLA CRISI-AUSILIARI – ELENCO DEI GESTORI

La nomina del Gestore della crisi è fatta dal Referente tra i nominativi inseriti nell'apposito Registro tenuto presso l'OCCS dell'Ordine degli Avvocati di Oristano.

L'Organismo predispone, conserva ed aggiorna l'elenco dei Gestori della crisi, stabilendone il numero in base alle proprie risorse/capacità organizzative ed al fabbisogno previsto individuandoli attraverso una procedura di selezione appositamente bandita, del cui esito verrà data pronta comunicazione al Ministero della Giustizia per l'iscrizione nel Registro, previa acquisizione del consenso dei candidati selezionati.

In ogni caso possono essere iscritti nel Registro dei Gestori della Crisi (RGC) dell'OCCS solo gli Avvocati iscritti all'Ordine degli Avvocati di Oristano che siano in regola con i requisiti di formazione continua di cui al Regolamento CNF 16 settembre 2014 n.6 e che:

- Siano in regola con i requisiti formativi di cui agli artt.4, comma V e VI DM Giustizia 202 del 24.09.2014 anche eventualmente in combinato disposto con l'art. 19 del citato decreto.
- Abbiano anzianità di iscrizione all'albo degli Avvocati di almeno anni cinque.
- Abbiano partecipato ad un corso di formazione in materia di sovraindebitamento con valutazione finale, della durata di ore 40 organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Oristano o dichiarato equipollente, in conformità al DM Giustizia 202/2014, ovvero si trovino nella situazione equivalente di cui all'art.19 del DM Giustizia 202/2014 ovvero, si trovino nella situazione equivalente di cui all'art.19 del citato decreto.

Il Gestore della crisi può operare in forma individuale o collegiale. In quest'ultimo caso il Gestore della crisi non può essere composto da più di tre componenti nominati dal Referente tra i nominativi inseriti nell'apposito Registro tenuto presso l'OCCS dell'Ordine degli Avvocati di Oristano.

La composizione collegiale sarà preferita nelle procedure aventi ingente valore e/o particolare complessità e sarà obbligatoria in caso di valore uguale o superiore ad € 500.000.

Ricorrendo la composizione collegiale a ciascun componente saranno attribuite specifiche funzioni operative in base ai ruoli fondamentali svolti nelle procedure di composizione quali ad esempio, di Consulente del debitore, di attestatore e di Ausiliario del Giudice.

Al fine di garantire l'imparzialità nella prestazione del servizio la nomina viene effettuata secondo criteri di rotazione che tengano conto degli incarichi già affidati, della complessità ed importanza della situazione di crisi del debitore/consumatore.

Il Gestore della crisi/Liquidazione incaricato si impegna a rispettare le norme di comportamento allegate al presente Regolamento (Allegato A) garantendo, in particolare, la propria indipendenza, neutralità ed imparzialità rispetto al debitore/consumatore; a tal fine contestualmente all'accettazione dell'incarico, il Gestore della crisi incaricato deve sottoscrivere una dichiarazione di imparzialità e deve dichiarare per iscritto al Referente di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 51, I comma cpc e comunque qualsiasi circostanza che possa mettere in dubbio la sua indipendenza, neutralità o imparzialità. Parimenti egli deve comunicare qualsiasi circostanza intervenuta successivamente che possa avere il medesimo effetto o gli impedisca di svolgere adeguatamente le proprie funzioni.

In ogni caso, il debitore/consumatore può, con richiesta motivata, invitare il Referente a sostituire il professionista incaricato nominato ovvero proporre domanda di ricsuzione al Referente nei casi disciplinati dall'art. 51 cpc. Costituisce comunque motivo di incompatibilità la presenza nello studio del Gestore della crisi incaricato di Professionisti che risultino essere difensori o essere stati difensori del debitore/consumatore negli ultimi due anni o comunque essere legati da vincoli di parentela fino al IV grado con il debitore/consumatore.

Accettato il mandato, il Gestore della crisi/Liquidatore non può rinunciarvi se non per gravi motivi.

Il Referente procede nel tempo più breve possibile alla sostituzione del Gestore della crisi, ove impossibilitato a svolgere la sua funzione.

Il Gestore della crisi designato deve eseguire personalmente la sua prestazione.

Tutti gli Organi individuati dal presente Regolamento, compresi i singoli membri degli Organi collegiali, non possono essere nominati come professionisti incaricati per procedure di sovraindebitamento e liquidazione dei beni gestite dell'OCCS medesimo.

Il Gestore della crisi non potrà svolgere nei due anni successivi dalla composizione della crisi funzioni di difensore, di consulente o di arbitro di parte del debitore/consumatore.

La violazione di questa norma costituisce illecito disciplinare.

Gli Ausiliari sono i soggetti di cui si avvale il Gestore della crisi per lo svolgimento della prestazione inerente alla gestione dei procedimenti di gestione della crisi da sovraindebitamento e di liquidazione del patrimonio del debitore; sono nominati dal Gestore della crisi.

ART. 6 – NORME DI PROCEDURA

Le domande per l'avvio della procedura devono essere depositate presso la Segreteria dell'OCCS in formato cartaceo o a mezzo pec.

All'atto del deposito la Segreteria Amministrativa:

- a) Verifica la sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità della domanda del debitore per la nomina del Gestore della crisi;
- b) Effettua l'annotazione nell'apposito Registro delle crisi, procede alla formazione del fascicolo della procedura e sottopone la domanda del debitore al Referente e al Segretario per la eventuale ammissione e la nomina del Gestore della crisi secondo le modalità e i criteri di cui agli articoli precedenti;
- c) Verifica l'avvenuta effettuazione del pagamento delle spese dovute;
- d) Esegue le comunicazioni tra l'Organismo e i Gestori della crisi, i debitori/consumatori ed Autorità Giudiziaria.

Il Gestore della crisi formalizza all'OCCS l'accettazione dell'incarico entro 10 giorni dal ricevimento della nomina a mezzo pec alla Segreteria Amministrativa dell'Organismo.

Contestualmente il Gestore sottoscrive una dichiarazione di indipendenza per la gestione dell'affare ai sensi dell'art.11 c.III a) DM 202/2014 ed in conformità all'Al. A del presente Regolamento, curandone la trasmissione al Tribunale del Circondario competente ai sensi dell'articolo 9 comma I Legge n.3/2012 tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec; copia di tale comunicazione è inoltrata alla Segreteria Amministrativa che provvede all'inserimento della stessa nel fascicolo.

A seguito dell'accettazione, l'OCCS comunica al debitore il nominativo del Gestore incaricato.

Il Referente predispose il preventivo relativo all'integrazione delle spese da sostenere per l'opera dell'Ausiliario e la Segreteria lo trasmette al debitore/consumatore per visione ed accettazione. Qualora il debitore non ritenga di accettare il preventivo ed il Gestore reputi l'apporto dell'Ausiliario indispensabile per lo svolgimento della propria opera, in difetto di accordo con il debitore che lo ha incaricato, la procedura proseguirà secondo le disposizioni di cui all'art. 14 e seguenti.

Il Gestore dirige ed è responsabile dell'attività svolta dall'Ausiliario cui si applicano le disposizioni previste dal presente Regolamento e, per quanto non previsto, le previsioni di cui all'art. 22 e 32 cc.

ART.7 – INCOMPATIBILITA' E DECADENZA

I Componenti del Consiglio Direttivo dell'OCCS ed il Referente non possono essere nominati – e se nominati decadono - fino al termine della situazione di incompatibilità, Gestori della crisi incaricati per procedure gestite dall'Organismo medesimo.

Non possono essere nominati come Gestori e se nominati decadono, coloro che:

- Sono legati al debitore e a coloro che hanno interesse all'operazione di composizione o di liquidazione da rapporti di natura personale o professionale tali da comprometterne l'indipendenza;
- Si trovano nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 23 e 99 cc e coloro che, anche per il tramite di soggetti con i quali sono uniti in associazione professionale, hanno prestato negli ultimi due anni attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo in favore del debitore ovvero partecipato agli organi di amministrazione o di controllo dello stesso.

ART. 8 - RISERVATEZZA

Il procedimento di composizione della crisi è riservato, fatto salvo quanto disposto in ordine alla trasmissione di notizie ed alle comunicazioni disposte ai sensi della Legge n.3/2012 e ai sensi del decreto n.202/2014.

I membri degli Organi dell'OCCS, i Gestori della crisi ed i loro Ausiliari, e tutti coloro che intervengono al procedimento non possono divulgare a terzi fatti ed informazioni apprese in relazione al procedimento di composizione della crisi, di liquidazione del patrimonio.

L'Organismo per lo svolgimento dei compiti e delle attività previste dalla Legge n.3/2012 e dal Decreto n.202/2014, oltre a quanto disposto nel presente Regolamento, possono accedere, previa autorizzazione del Giudice, ai dati ed alle informazioni contenute nelle banche dati come previsto dall'art.15 comma X della Legge 27 gennaio 2012 n.3 così come modificata ed integrata, conservando il segreto sui dati e sulle informazioni acquisite e nel rispetto delle disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003

Le dichiarazioni rese o le informazioni acquisite nel corso del procedimento di composizione non possono essere utilizzate nel giudizio iniziato o coltivato a seguito dell'insuccesso della composizione.

ART.9 – COMPENSI SPETTANTI AI GESTORI E ALL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI

I compensi comprendono l'intero corrispettivo per la prestazione svolta incluse le attività accessorie alla stessa.

I compensi applicati dall'Organismo comprendono quelli per i professionisti della gestione della crisi/liquidazione ed i rimborsi spese per l'Organismo, i compensi degli Ausiliari sono ricompresi tra le spese.

Per la determinazione del compenso si tiene conto dell'opera prestata, dei risultati ottenuti, del ricorso all'opera di Ausiliari, della sollecitudine con cui sono stati svolti i compiti e le funzioni, della complessità delle questioni affrontate, del numero dei creditori e della misura di soddisfazione agli stessi assicurata con l'esecuzione dell'accordo o del piano del consumatore omologato ovvero con la liquidazione.

La determinazione dei compensi e dei rimborsi spese spettanti all'OCCS ha luogo in difetto di accordo con il debitore/consumatore che lo ha incaricato secondo i principi ed i parametri di cui agli artt. 14ss DM 202/2014 e succ.mod..

In caso di composizione collegale (e quindi in caso di procedure particolarmente complesse) il parametro da utilizzare sarà tendenzialmente quello "Massimo".

A valere in acconto al compenso complessivo è dovuto un importo pari al 20% (oltre iva), che deve essere versato, dal debitore/consumatore istante, al momento del deposito della domanda.

Ai Gestori della crisi/Liquidatori sarà versato il compenso nella misura complessiva dell'70% dell'importo corrisposto od anticipato ed il restante 30% sarà trattenuto dall'OCCS per i costi di amministrazione. In caso di composizione collegiale il compenso del Gestore della crisi/liquidazione verrà ripartito in ugual misura tra i componenti del collegio fatto salvo la possibilità di diverso accordo intercorso tra i medesimi componenti e comunicato tempestivamente dagli stessi alla Segreteria Amministrativa. Il compenso è dovuto indipendentemente dall'esito delle attività previste dalle Sezioni I e II del capo II, L. n.3/2012.

Approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano con delibera n. 93/2017 in data 20.02.2017.

ALLEGATO A - NORME DI AUTODISCIPLINA DEI GESTORI DELLA CRISI DELL'OCCS DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ORISTANO AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 5 DECRETO N.202/2014

Tutti coloro i quali svolgono il ruolo di professionista incaricato per l'Organismo di composizione della crisi istituito presso l'Ordine degli Avvocati di Oristano sono tenuti all'osservanza delle seguenti norme di comportamento.

- (1) Il professionista incaricato deve essere formato adeguatamente e deve mantenere ed aggiornare costantemente la propria preparazione nel rispetto del presente Regolamento e dei criteri minimi di cui al DM Giustizia 202/2014. Il professionista incaricato deve rifiutare la nomina nel caso in cui non si ritenga qualificato per la gestione dell'incarico.
- (2) Il professionista incaricato deve comunicare qualsiasi circostanza che possa inficiare la propria indipendenza e imparzialità o che possa ingenerare la sensazione di parzialità o mancanza di neutralità.
- (3) Il professionista incaricato deve sempre agire, e dare l'impressione di agire, in maniera completamente imparziale e rimanere neutrale. Il professionista incaricato ha il dovere di rifiutare la designazione e di interrompere l'espletamento delle proprie funzioni, in seguito all'incapacità a mantenere un atteggiamento imparziale e/o neutrale. Il professionista incaricato non deve avere alcun legame con le parti né di tipo personale, né familiare, né commerciale, né lavorativo.
- (4) Il professionista incaricato deve svolgere il proprio ruolo con la dovuta diligenza, indipendentemente dal valore dell'incarico assegnatoli.
- (5) Il professionista incaricato deve mantenere riservata ogni informazione che emerga dall'incarico conferito. Qualsiasi informazione confidata al professionista incaricato dal debitore/consumatore non dovrà essere rivelata e sempre salvo che riguardi fatti contrari alla legge.
- (6) E' fatto divieto al Gestore della crisi di percepire compensi direttamente dalle parti.
- (7) Il Gestore della crisi che non ottempera agli obblighi suddetti è sostituito immediatamente nella procedura a cura del Referente dell'OCCS, che nomina un altro professionista con il possesso dei requisiti di legge.

La violazione e l'inosservanza del presente Regolamento di Autodisciplina comporta la risoluzione di diritto del rapporto giuridico in essere ed il diritto conseguente dell'OCCS di chiedere il risarcimento dei danni subiti e subendi.

Approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano con delibera n. 93/2017 in data

20.02.2017.

ALLEGATO B – NORME DI PROCEDURA PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AL GESTORE DELLA CRISI/LIQUIDAZIONE – CRITERI DI SOSTITUZIONE NELL'INCARICO EX ART.10 DM 202/2014

Ove il professionista incaricato della gestione della crisi/liquidazione incorra nella violazione degli obblighi e divieti di cui al presente Regolamento ed alle norme di cui alla DM Giustizia 202/2014, il Consiglio Direttivo previa contestazione scritta della violazione ed assegnazione di termine a difesa delle contestazioni, procederà a maggioranza dei suoi membri alla irrogazione, previa sostituzione nell'incarico, della sanzione dell'ammonimento, sospensione, cancellazione dal Registro dei Gestori della crisi.

La sanzione dell'AMMONIMENTO è irrogata dal Consiglio Direttivo al professionista incaricato che sia incorso nella violazione anche di uno solo degli obblighi e divieti di cui al presente Regolamento e dalle norme di cui al DM 202/2014.

La sanzione della SOSPENSIONE dal Registro dei Gestori della crisi, fino al massimo di sei mesi, è irrogata dal Consiglio Direttivo al professionista incaricato che sia incorso nella violazione di una pluralità di obblighi e divieti di cui al presente Regolamento e dalle norme di cui al DM 202/2014.

La sanzione della CANCELLAZIONE dal Registro dei Gestori della crisi è irrogata dal Consiglio Direttivo al professionista incaricato già ammonito e/o sospeso nel biennio precedente, che sia incorso nella violazione di una pluralità di obblighi e divieti di cui al presente Regolamento e dalle norme di cui al DM 202/2014 ovvero, in caso di gravi violazioni che minino il rapporto fiduciario con l'Organismo ovvero siano comportamenti volutamente in danno della parte. Il professionista cancellato non potrà presentare nuova domanda di iscrizione prima di anni due dall'esecuzione del provvedimento.

E' data facoltà al professionista, per una sola volta, in seguito all'apertura del procedimento disciplinare di cui al primo comma del presente articolo, previo consenso del Consiglio Direttivo e richiamo verbale, di autosospendersi per mesi sei e all'esito il procedimento si considererà estinto.

In caso di sospensione e cancellazione del professionista, dell'esito del procedimento sarà data comunicazione al competente COA per le eventuali valutazioni ritenute dal medesimo necessarie.

Il Referente procede, alla sostituzione del Gestore della crisi ammonito, sospeso o cancellato individuando un nuovo professionista secondo i criteri di cui all'art.5 del presente Regolamento.

Il Referente procederà agli adempimenti indifferibili necessari alla gestione della crisi/liquidazione sino alla formalizzazione ex art.6 del presente Regolamento dell'accettazione dell'incarico da parte del nuovo professionista incaricato.

Approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano con delibera n. 93/2017 in data

20.02.2017.